

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Принят на заседании Педагогического
совета МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Протокол №1 от 30.08. 2023г.

Утверждаю
Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

С.В. Трегубова

Приказ от 30.08.2023 № 22-ПД



Годовой план работы

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

на 2023 – 2024 учебный год

г. Михайловск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР-д/с №15» за 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
Раздел 1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения	3
1.1. Основные сведения о МБДОУ «ЦРР-д/с №15»	3
1.2. Оценка образовательной деятельности	4
1.3. Анализ качества образования	3
1.4. Дополнительное образование	3
1.5. Кадровый потенциал	4
1.6. Реализация годовых задач и перспективы направления развития	5
Раздел 2. Приоритетные цель и задачи деятельности на 2023-2024 учебный год	
Раздел 3. Планирование деятельности учреждения по месяцам	6-25
Раздел 4. Приложения к Годовому плану	
Приложение № 1 Учебный план	26
Приложение № 2 Годовой календарный учебный график	32
Приложение № 3 Расписание непосредственно-образовательной деятельности	33
Приложение № 4 Режимы дня по возрастам	36
Приложение № 5 План контроля	42
Приложение № 6 Приложение оперативных совещаний	47
Приложение № 7 График прохождения аттестации педагогами	52
Приложение № 8 План работы ППк	55
Приложение № 9 План мероприятий взаимодействия со школой	58
Приложение № 10 План по пожарной безопасности	59
Приложение № 11 План работы по профилактике ДДТТ	62
Приложение № 12 План работы Консультативного пункта	65
Приложение № 13 План работы Совета Учреждения	67
Приложение № 14 Кружковая деятельность	70
Приложение № 15 План проведения процедур ВСКО	71

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
за 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Раздел 1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения
1.1. Основные сведения о МБДОУ «ЦРР-д/с №15»**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 15»
Сокращенное наименование образовательной организации	МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
Год основания	1986
Место нахождения образовательной организации	Юридический адрес: 356244, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, улица Пушкина, № 59а.
	Фактический адрес: 356244, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, улица Пушкина, № 59а.
Режим, график работы образовательной организации	График работы: понедельник-пятница. Суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ – выходные дни. Режим работы: понедельник- пятница с 7:00 до 19:00 часов
Контактный телефон образовательной организации	8 (86553) 6-29-50
Адрес электронной почты образовательной организации (e-mail)	crr-ds15@inbox.ru .
Адрес официального сайта образовательной организации в сети Интернет	15.StavSad.ru. https://stavsad15.ru/
Лицензия образовательной организации	Выписка из реестра лицензий на 14.11.2022г. Статус лицензии: действующая Регистрационный номер лицензии: № ЛО35-01217-26/00329882

	Дата предоставления лицензии: 22 апреля 2016 Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 577-л от 22 апреля 2016
Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	Устав Учреждения: утвержден постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 28.12.2015 года; зарегистрирован ИФНС России №11 по Ставропольскому краю 13 июня 2016 года № 1099
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения (правоустанавливающие документы)	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 26 № 003701217 от 10.01.2012 г. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 26 № 003701218 от 16.06.1999 г. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления нежилым зданием: выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним № КУВИ-103/2017-98078 от 28.06.2017 г., кадастровый номер 26:11:020136:98 от 23.11.2012 г. Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 26 АК 646598. Локальные акты соответствуют перечню и содержанию законодательства РФ.
Учредитель	Муниципальное образование Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Руководитель	Трегубова Ольга Васильевна

1.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в учреждении организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», [ФГОС дошкольного образования](#). С 01.01.2021 функционирует в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](#) с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии заключением ТПМПК.

Учреждение работает в следующем режиме:

- с сентября по май – воспитательно-образовательная деятельность;
- с июня по август – летняя оздоровительная кампания;
- длительность пребывания детей в группах общеобразовательной направленности 12 часов, в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи 10 часов;
- ежедневный график работы: с 7:00 до 19:00 выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Проектная мощность учреждения рассчитана на 285 воспитанников, фактическая наполняемость 424 человека.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности и групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. В детском саду функционируют 12 возрастных групп. Из них:

10 групп общеразвивающей направленности:

2-3 года вторая группа раннего возраста 1 группа – 34 чел.,

3-5 лет младшая группа – 2 группы – 70 чел.,

4-5 лет средняя группа – 2 группы – 90 чел.,

5-6 лет старшая группа – 2 группы – 89 чел.,

6-7 лет подготовительная к школе группа – 3 группы - 121 чел.

2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи:

5-6 лет старшая группа – 1 группа – 10 чел.

6-7 лет подготовительная к школе группа – 1 групп - 10 чел.

Характеристика списочного состава

Год	Списочный состав	Численность по возрасту		Численность по полу	
		До 3-х лет	Старше 3-х лет	мальчики	девочки
2022	424	34	390	233	191

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка; создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка:
- игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека,

патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Образовательная деятельность в Учреждении в 2022 -2023 учебном году осуществлялась в соответствии со следующими **нормативно – правовыми документами:**

Федеральными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Федеральным законом "О пожарной безопасности"; Новые правила противопожарного режима в РФ от 16.09.2020 № 1479
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527".

Документы учреждения:

- Договор дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями).
 - Личные дела воспитанников, книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
 - Программа развития дошкольного образовательного учреждения.
 - Образовательная программа дошкольного образования, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ «ЦРР-д/с №15» в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.В. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. При создании Программы также использовались парциальные программы дошкольного образования.
 - Учебный план дошкольного образовательного учреждения.
 - Календарный учебный график.
 - Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.
 - Рабочие программы педагогов дошкольного образовательного учреждения, соответствующие ОП ДО.
 - Расписание непрерывной образовательной деятельности, режим дня.
 - Локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения, законодательством РФ.

В МБДОУ «ЦРР-д/с №15» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, которые оформляются и ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Анализ качества образования воспитанников

В течение учебного года проводилась планомерная работа по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-д/с № 15». Главной целью работы является создание условий, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

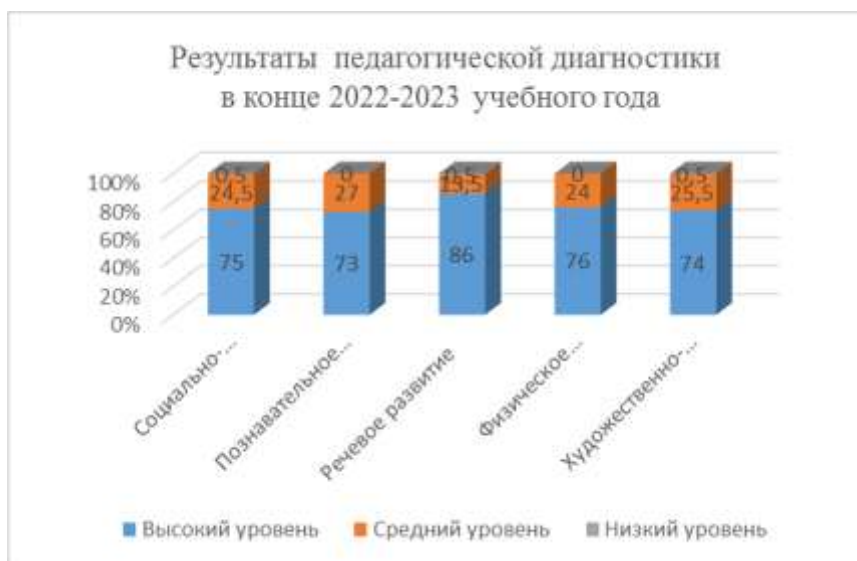
Для достижения поставленной цели, вся образовательная деятельность с дошкольниками строится на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и интересов каждого ребенка, индивидуального развития воспитанников:

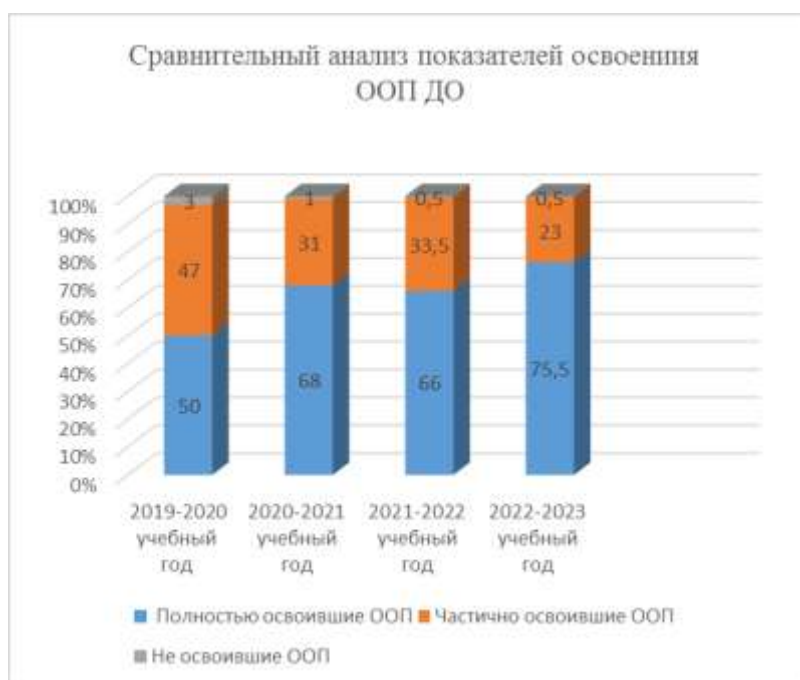
В мае 2023 года проведен педагогический мониторинг с 308 обучающимися.

Группа	Образовательные области														
	Социально-коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Физическое развитие			Художественно-эстетическое развитие		
Уровни	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
ИТОГО (дети)	231	76	1	223	85		265	42	1	234	74		227	80	1
ИТОГО (%)	75	24,5	0,5	73	27		86	13,5	0,5	76	24		74	25,5	0,5

Средний показатель по дошкольному учреждению **2022-2023** гг.:

- доля обучающихся полностью освоивших ООП ДО - 231 чел., что составляет 75 %;
- доля обучающихся частично освоивших ООП ДО - 76 чел., что составляет 24,5%;
- доля не освоивших ООП ДО – 1 чел., что составляет 0,5%.





Охват воспитанников образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования логопедической и психолого-педагогической помощью:

Всего детей в ДОО	Всего групп в ДОО	Кол-во детей-инв., посещающих ДОО / из них на инд. обучении	Логоп. пункты (открытые по приказу отдела образования) /в них детей	Кол-во детей, охваченных психолог. помощью	% охвата воспитанников ДОО коррекц. помощью (логопед/психолог) от общего кол-ва всех воспитанников в ДОО/ от кол-ва воспитанников, нуждающихся в такой помощи
424	12	9/0	1/77	76%	38% / 82%

1.4. Дополнительное образование

С целью расширения спектра образовательных услуг, расширения и углубления основного образовательного содержания, удовлетворения разнообразных образовательных потребностей современной семьи, избирательных интересов воспитанников, в истекшем учебном году воспитанникам оказывались дополнительные образовательные услуги с учетом возрастных особенностей, физического, психического развития и индивидуальных потребностей каждого воспитанника и запросами его родителей (законных представителей).

Содержание дополнительного образовательного процесса выстроено в соответствии с рабочими программами различной направленности, разработанные педагогами и размещенные на платформе Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края.

Кружковая работа проводилась со всеми воспитанниками учреждения. Длительность работы зависела от возрастных особенностей детей, во второй половине дня. Занятия в кружке комплексные, интегрированные, не дублируют ни одно из занятий общей программы. Они являются надпрограммными и закладывают основу успешной деятельности в любой области, в процессе систематических занятий, постепенно, с постоянной сменой задач, материала и т.д. Такой подход дает возможность заинтересовать ребенка и создать мотивацию к продолжению занятий.

При планировании образовательного процесса предусматриваются различные формы обучения: практические занятия (направлены на отработку умений выполнения различных видов деятельности), творческая мастерская (по изготовлению художественных изделий), конкурсы, выставки.

Число кружков, секций и численность обучающихся в них МБДОУ
«ЦРР-д/с №15»

Сводные данные платформы Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края		
Направление кружковой деятельности	Всего кружков	Численность обучающихся
Естественнонаучное направление:	2	79
«Знайка»	1	37
«Математическая шкатулка»	1	42
Социально-гуманитарное направление:	12	335
«Учись говорить правильно»	2	34
«Абвгдейка»	2	51
«Логоритмика»	2	81
«От звука к букве»	1	43
«Говорим правильно»	1	44
«Развивайка»	1	46
«Умелые ручки»	1	36
«Веселый язычок»	1	15
«Развитие творческого мышления»	1	15
Общеразвивающие программы: Художественное	1	10

Искусств	3	99
«Юные таланты»	1	23
«Веселые нотки»	1	32
«Ритмическая мозаика»	1	44
Физкультурно-оздоровительное	1	49
Экологическое направление	1	141
ИТОГО	20	713

1.5. Кадровый потенциал

Качество осуществления образовательного процесса зависит, прежде всего, от кадров,

выполняющих возлагаемые на них профессиональные функции.

На сегодняшний день в учреждении работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В учреждении созданы условия для повышения профессиональной компетентности и самообразования педагогических кадров (участие и посещение педагогами РМО), участие в конкурсах.

В 2022-2023 учебном году 26 педагогических работников, из них:

Воспитателей - 20

Старший воспитатель – 1

Музыкальный руководитель-2

Учитель-логопед – 2

Педагог-психолог- 1.

В дошкольном учреждении преобладает количество педагогов с высшим образованием, что составляет 81% (21 педагог), педагоги не имеющие профильного образования (дошкольное воспитание), прошли профессиональную переподготовку.

В нашем дошкольном учреждении выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации.

В 2022-2023 учебном году подготовили и подали материалы на аттестацию 6 педагогов:

Артомонова Л.А., воспитатель – на первую квалификационную категорию;

Пашкова Е.А., воспитатель - на первую квалификационную категорию ;

Ткачено Т.Н., воспитатель - на первую квалификационную категорию;

Михайлова С.Н., воспитатель - на первую квалификационную категорию;

Шапочкина О.В., музыкальный руководитель - на первую квалификационную категорию;

Якунькова И.В., педагог-психолог - на первую квалификационную категорию.

В 2022-2023 учебном году на соответствие занимаемой должности по должности «воспитатель» защитилась Булгакова С.А.

В межаттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри дошкольной организации, в Шпаковском муниципальном округе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Все педагоги являются активными участниками вебинаров и онлайн-конференций «Воспитатели России»:

1. «Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
2. «Реализация образовательной области «Познавательное развитие»
3. «Реализация образовательной области «Речевое развитие»
4. «Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
5. «Реализация образовательной области «Физическое развитие»
6. «Реализация программ инклюзивного образования»
7. «Реализация программ для детей раннего возраста»
8. «Компетентное родительство»
9. «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»
10. «Управление ДОО: современные требования».

Педагоги Ткаченко Т.Н., Ураева Г.Н. и Скокова И.В. повысили свою профессиональную квалификацию на курсах повышения квалификации СКИРО и ПКРО.

Таким образом динамика социально-психологического климата в коллективе неоднородна. В связи с приходом новых сотрудников продолжается фиксироваться процесс становления и самоутверждения. Объединяющим фактором является не только уровень профессионализма, но и личностные качества сотрудников, умение общаться, снимать психологическую нагрузку. Опытные педагоги-наставники готовы делиться своим опытом и оказывать поддержку «молодым» педагогам.

В рамках Года Наставника в дошкольном учреждении организована система наставничества руководителем которой является Некрасова Н.Н. воспитатель

высшей квалификационной категории. В ходе этой работы идет комплексное сопровождение профессионального развития педагогов.

Все это свидетельствует о положительной работе администрации, направленной на личностно-профессиональный рост всего коллектива. Работа с кадрами в дошкольном учреждении построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведения семинаров, консультаций для коллег, работу в творческих группах.

Индикатором данных процессов и является уровень квалификации педагога, его инициативность и анализ образовательного процесса в целом. Методическая работа в дошкольном учреждении в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса.

Анализ образовательной деятельности, согласно годовым задачам на 2022 – 2023 учебный год, выполнен. В течение учебного года была выстроена чёткая система управленческого и методического контроля, анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

С анализом работы образовательной деятельности за 2022 – 2023 учебный год, можно ознакомиться, через годовые отчёты:

- публичный доклад за 2022-2023 учебный год: <https://stavsad15.ru/wp-content/uploads/sites/9/2023/07/ДООУ-15-Публичный-доклад-за-22-23-учебный-год.pdf>;
- отчёт по самообследованию за 2022 год: <https://stavsad15.ru/wp-content/uploads/sites/9/2023/04/ДООУ-15-самообследование-за-2022-ЭП.pdf>.

1.6. Реализация годовых задач и перспективных направлений развития

Деятельность коллектива Учреждения в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Анализ деятельности Учреждения позволил увидеть, что:

- созданные в учреждении условия соответствуют поставленным образовательным задачам;
- материально – техническая база соответствует санитарно – гигиеническим требованиям;
- организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществлять личностно – ориентированный подход к детям;
- содержание образовательной деятельности соответствует требованиям социального заказа (родителей);

– в Учреждении работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально – психологический климат в коллективе, взаимоотношения с администрацией строятся на основе сотрудничества и взаимопонимания;

– педагогами используются адекватные формы, методы образовательной работы с дошкольниками, ориентированные на реализацию образовательных потребностей детей, что подтверждается положительной динамикой уровня развития воспитанников МБДОУ;

– работа педагогического коллектива направлена на успешное решение поставленных годовых задач и перспективных направлений развития учреждения.

Проблемы:

- возникающие у молодого педагога трудности связаны со слабой методической подготовкой, отсутствием опыта организации собственной педагогической деятельности, сложностями владения приемами и методами обучения, а так же адаптация молодого педагога в новом коллективе;

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- развивать педагогическую компетентность в вопросах организации образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО;
- оказывать методическую помощь молодым, неопытным воспитателям в поисках эффективных методов работы с детьми, планирования воспитательно-образовательного процесса, анализа собственной деятельности;
- обеспечивать реализацию системно-деятельностного подхода для развития познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению у дошкольников;
- внедрять новые технологии и методики в целях обеспечения образовательных потребностей детей;
- создавать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующих успешной социализации в современном обществе;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную и материально-техническую среду Учреждения согласно требованиям ФГОС ДО.
- использовать инновационные формы взаимодействия с родителями, в рамках формирования партнерских отношений с семьей в вопросах изучения, прогнозирования и обеспечения развития личности ребенка.

II ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР-д/с №15» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: совершенствование единого образовательного пространства, создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательной программе дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ОВЗ.

2. Создавать условия для становления основ патриотического сознания детей дошкольного возраста, возможностей их позитивной социализации, приобщения к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, в соответствии с их возрастными возможностями, на основе создания системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других участников воспитательно-образовательного процесса, а также посредством создания в учреждении развивающей предметно-пространственной среды.

3. Совершенствовать партнерские отношения с семьями воспитанников, обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, воспитания патриотизма, гражданственности, формирования системы защиты прав детей в информационной среде, сохранения здоровья.

4. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

5. Осуществлять реализацию и совершенствование системы многофункционального наставничества педагогических работников; совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников посредством активных форм методической работы, курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Расширить спектр дополнительных образовательных услуг с целью повышения конкурентоспособности Учреждения и удовлетворения разнообразных образовательных потребностей современной семьи и избирательных интересов воспитанников.

АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ 2023

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННОУПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Текущие инструктажи по: - охране жизни и здоровья детей; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности и т.д. - профилактика распространения коронавирусной инфекции. -тренировка по эвакуации работников и детей ДОО в случае возникновения пожара.	Директор Зам.дир.по АХЧ Старший воспитатель
1.2.	Оформление документов (собеседование) на аттестацию педагогических и руководящих кадров	Старший воспитатель
1.3.	Комплектование возрастных групп.	Директор Ст. воспитатель
1.4.	Комплектование кадров. /Тарификация/.	Директор Экономист
1.5.	Знакомство с новыми уставными документами и локальными актами учреждения (по необходимости). Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников/ Оформление необходимой документации.	Директор Старший воспитатель Делопроизводитель Педагоги
1.6.	О работе первичной профсоюзной организации ДООУ. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.	Председатель ППО
1.7.	Обновление информации на сайте ДООУ	Старший воспитатель
1.8.	Работа с информационно-аналитической системой «АВЕРС»	Делопроизводитель
1.9.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
1.10.	Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов. Реализация Плана мероприятий, приуроченного к Году педагога и наставника на 2023 год.	Директор Старший воспитатель
1.1.11.	Административные (оперативные) совещания: 1. Анализ готовности коллектива к новому учебному году 2. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 3. Организация питания 4. Подготовка тренировки по пожарной безопасности 5. Подготовка тренировки по антитеррористической безопасности	Директор Заместитель директора по АХЧ Старший воспитатель
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1. Работа с педагогами		
2.1.1.	Круглый стол. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Система планирования образовательной деятельности»	Ст.воспитатель Педагоги
2.1.2.	Консультация: «Направления реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие».	Ст.воспитатель Педагоги

2.1.3.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	Ст.воспитатель
2.1.4.	<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Приоритетные направления работы МБДОУ «ЦРР-д/с № 15» в 2023-2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»</p> <p>Дата: 30.08.2023</p> <p>Время: 13.30</p> <p>Цель: познакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ООП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования в учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Приветственное слово директора. 2.Выборы председателя и секретаря Педагогического совета. Знакомство с изменениями законодательства. 3.Подведение итогов в летний-оздоровительный период. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 4.Порядок подготовки к аттестации педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации оформления педагогами материалов (портфолио), необходимых для прохождения процедуры аттестации; - утверждение графика повышения квалификации и аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году. 5.Планирование работы на 2023-24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства. 6.Утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ЦРР-д/с №15» на 2023 - 2024 учебный год. 7.Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 8.Утверждение новых (скорректированных) локальных актов, документации, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение годового плана работы ДОУ, - учебного плана на 2023-2024 учебный год, - годового календарного учебного графика, - расписания образовательной деятельности, кружковой деятельности на 2023-2024 учебный год. - режима дня на 2023-2024 учебный год; - Образовательной программы ДОУ ; - АОП с ТНР, ЗПР - плана работы психолого-педагогического консилиума, медико-психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год; - рабочих программ воспитателей, специалистов; - программ дополнительного образования; - плана проведения процедуры внутренней системы оценки качества 	<p>Директор</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги</p>

	образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год. 9. Подведение итогов. Проект решения педсовета	
2.1.5.	<u>ПМПк (Организационное заседание):</u> Тема: «Организация работы ППк ДОУ на 2023-2024 учебный год»: 1. Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой ППк ДОУ. 3. Оформление первичных документов: анализ представленных документов для составления индивидуальных маршрутов сопровождения развития воспитанников с ОВЗ	Директор Ст.воспитатель Педагоги
	4. Результативность экспресс-диагностик речевого и познавательного развития детей ДОУ: - сбор информации о детях группы риска, нуждающихся в комплексном психолого-педагогическом сопровождении: анализ предварительных результатов мониторинга речевого развития детей 4-7 лет, оценка наблюдения воспитателями за детьми второй младшей/средней/старшей групп; - оценка психологического развития (познавательные процессы). 5. Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. /Направление на ТПМПк; составление рекомендаций вновь выявленным детям, которым необходимо ППк сопровождение. 6. Проектирование индивидуального образовательного маршрута ребенка, нуждающегося в специальном психолого-педагогическом сопровождении.	
2.1.7.	Семинар – практикум «Изучаем рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно – методических материалов в целях реализации образовательной программы дошкольного образования».	Директор Ст.воспитатель Педагоги
2.1.8.	Семинар-практикум: «Проектирование образовательной деятельности с учетом поставленных цели и задач в рамках принципа событийности» 1. Изучение принципа событийности. Определение событий, в соответствии с возрастными особенностями.	Директор Ст.воспитатель Педагоги
2.1.9	Педагогический час: - Стимулирующие выплаты педагогам ДОУ: порядок установления, критерии и показатели (заполняем оценочные листы), самоанализ деятельности. - Утверждение сценариев осенних тематических развлечений. - Подготовка к районным конкурсам. - Методические рекомендации по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в условиях ДОУ. Соблюдение СанПин. - Организация предстоящих родительских собраний в группах. - Об ответственности по обеспечению комплексной безопасности. - Результаты оперативного контроля. - Об участии ДОУ во Всероссийском экологическом	Директор Ст.воспитатель Педагоги

	<p>субботнике – подготовка отчета.</p> <p>- Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.</p>	
2.2. Работа с воспитанниками		
2.2.1	<p><u>Музыкальное развлечение, посвященное 1-е сентября</u> (календарный план воспитательной работы)</p> <p>Праздничные мероприятия, посвященные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню города «Город любимый, город мой родной»; - Дню дошкольного работника «Самый лучший садик наш!» 	<p>Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели</p>
2.2.2.	<p><u>Выставка рисунков/поделок: «Дарит осень чудеса»,</u> Вернисаж ко Дню пожилых людей (1 октября)</p>	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p>
2.2.3.	<p><u>Вечера развлечений по ПДД (все возрастные группы)</u></p> <p>Познавательное мероприятие по безопасности дорожного движения</p>	<p>Ст. воспитатель Муз. руководитель Педагоги</p>
2.2.4.	<p>Участие во Всероссийском экологическом субботнике</p>	<p>Директор Зам. по АХЧ Ст.воспитатель</p>
2.2.5.	<p>Участие в конкурсах различного уровня</p>	<p>Ст.воспитатель Педагоги</p>
2.2.6.	<p>Реализация календарного плана по воспитательной работе (в соответствии с планом)</p>	<p>Педагоги Ст.воспитатель</p>
2.2.7.	<p>Спортивный праздник, посвященный Всемирному дню туриста «Весёлые туристы»</p>	<p>Старший воспитатель, Муз. руководители педагоги</p>
2.3. Работа с семьями воспитанников		
2.3.1	<p>Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году»</p>	<p>Директор Старший воспитатель</p>
2.3.2.	<p>Родительские собрания во всех возрастных группах</p>	<p>Директор Старший воспитатель Воспитатели</p>
2.3.3.	<p>Составление социального паспорта МБДОУ «ЦРР – д /с №15»</p>	<p>Воспитатели Старший воспитатель</p>
2.3.4.	<p>Заключение договоров с родителями</p>	<p>Директор</p>
2.3.5.	<p>Составление плана работы Совета родителей МБДОУ «ЦРР – д /с №15» на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Старший воспитатель</p>
2.3.6.	<p>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (законных представителей)</p>	<p>Старший воспитатель педагог-психолог</p>
2.3.7.	<p>Анкетирование «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»</p>	<p>Педагог-психолог Воспитатели</p>
2.3.8	<p>Консультации: «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников во время пандемии COVID-19». «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»</p>	<p>Воспитатели Старший воспитатель Медсестра</p>

2.3.9	Работа с родителями в системе дополнительного образования «Навигатор»	Воспитатели Старший воспитатель
2.3.10.	Организация работы консультативного пункта заключение договоров с родителями (законными представителями) детей, не посещающих детский сад составление плана и режима работы; разработка методических материалов для консультаций и занятий; размещение сведений о центре на сайте и стендах детского сада	Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог
2.3.11.	Общее родительское собрание №1: (согласно эпидситуации) 1.Публичный отчет заведующего. 2.Знакомство с направлениями работы ДООУ на новый учебный год. 3.Антитеррористическая безопасность на территории ДООУ. 4.Профилактика ДТП. 5.Организация образовательной деятельности в ДООУ. 6.Советы педагога-психолога по адаптации детей: Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДООУ.	Директор Ст.воспитатель Педагоги
2.3.12	Родительские собрания по группам: (форма проведения – согласно эпидобстановки) «Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам образования и воспитания дошкольника. Федеральная образовательная программа ДО»: 2 МЛАДШАЯ ГРУППА Психофизиологические особенности детей четвертого года жизни. Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Вопросы здоровьесбережения. Соблюдение пропускного режима. Инструктажи для родителей (безопасность: пожарная, дорожная, безопасность в быту, антитеррористическая, информационная и т.д.). Профилактика коррупции. Выборы родительского комитета (по мере необходимости).	Директор Ст.воспитатель Воспитатель
	СРЕДНЯЯ ГРУППА Психофизиологические особенности детей пятого года жизни. Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Итоги летней оздоровительной работы. Вопросы здоровьесбережения. Соблюдение пропускного режима. Инструктажи для родителей (безопасность: пожарная, дорожная, безопасность в быту, антитеррористическая, информационная и т.д.). Профилактика коррупции. Выборы родительского комитета (по мере необходимости).	Директор Ст.воспитатель Воспитатель

	<p>СТАРШАЯ ГРУППА</p> <p>Психофизиологические особенности детей шестого года жизни. Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Итоги летней оздоровительной работы. Вопросы здоровьесбережения. Соблюдение пропускного режима. Инструктажи для родителей (безопасность: пожарная, дорожная, безопасность в быту, информационная, антитеррористическая и т.д.). Профилактика коррупции. Выборы родительского комитета. (по мере необходимости).</p>	<p>Директор Ст.воспитатель Воспитатель</p>
	<p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</p> <p>Психофизиологические особенности детей седьмого года жизни. Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета. Вопросы здоровьесбережения. Соблюдение пропускного режима. Инструктажи для родителей (безопасность: пожарная, дорожная, безопасность в быту, антитеррористическая, информационная и т.д.). Профилактика коррупции. Выборы родительского комитета (по мере необходимости).</p>	<p>Директор Ст.воспитатель Воспитатель</p>
2.4. Внутренняя система оценки качества образования		
2.4.1	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО	Мониторинговая группа
2.4.2	Оценка специальных кадровых условий реализации АОП ДО	Мониторинговая группа
2.4.3	Оценка материально-технических условий реализации ООП ДО	Мониторинговая группа
2.4.4	Оценка качества ООП ДО	Мониторинговая группа
2.4.5	Оценка качества открытости и доступности информации о деятельности ДОУ	Мониторинговая группа
2.4.6	Оценка качества предметно пространственной среды	Мониторинговая группа
2.4.7.	Оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования	Мониторинговая группа
2.4.8	Оценка участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня	Мониторинговая группа
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Антитеррористическая защищенность		
3.1.1.	Разработать новые планы занятий по обучению работников и воспитанников мерам антитеррористической безопасности	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
3.1.2.	Скорректировать план тренировок по антитеррористической безопасности	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
3.1.3.	Провести обучение работников по антитеррористической	Старший воспитатель

	безопасности.	Ответственный по ПБ
3.1.4.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации.	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
3.1.5.	Проведение инструктажа с работниками ДОУ по антитеррористической безопасности	Зам. директора по АХЧ
3.1.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по благоустройству территории. - Рейд по проверке санитарного состояния групп. - Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. - Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». - Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. - Приказы о назначении ответственных. - Анализ состояния материально-технической базы. - Работа с документами - Месячник безопасности - Подготовка учреждения к отопительному сезону. 	<p style="text-align: center;">Директор Зам. по АХЧ Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты Медсестра</p>
3.2. Организация ГО и предупреждение ЧС		
3.2.1.	Корректировка заявки на обучение ответственного по ГО и ЧС	Директор
3.3. Пожарная безопасность		
3.3.1	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Ответственный за ПБ
3.3.2	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Старший воспитатель
3.3.3	Организация и проведение тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Зам. директора по АХЧ
3.3.4	Разработать новые документы по питанию: <ul style="list-style-type: none"> – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню (по необходимости);</i> – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд 	Ответственный за организацию питания Кладовщик Повара
3.3.5	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Старший воспитатель Зам. директора по АХЧ
3.3.6	Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение;	Зам. директора по АХЧ
3.3.7	Мониторинг выполнения муниципального задания	Директор
3.4.2. Контроль и оценка деятельности		
	<u>Смотр</u> «Готовность групп к организации образовательного процесса». <u>Оперативный контроль:</u> по плану <u>Мед.-пед.контроль (по плану)</u>	Директор Зам. по АХР Медсестра Ст. .воспитатель

ОКТАБРЬ 2023

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	«Международный день пожилых людей»	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.1.2	Международный день музыки	Воспитатели муз. руководители
1.1.3	Всемирный день животных	Воспитатели
1.1.4	Международный день врача	Воспитатели
1.1.5	Международный день анимации	Воспитатели
1.1.6	Осенние вечера развлечений	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.1.7.	Выставка поделок из овощей «Что нам осень подарила»	Воспитатели родители
1.1.8.	Направление детей с трудностями в обучении по образовательной программе и детей, имеющих речевые нарушения на ТПМПК.	Учитель-логопед Педагог-психолог
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1	Консультации: «Психологические аспекты подготовки детей к школе»	Педагог-психолог
1.2.2	Подвижные игры в развитии детей дошкольного возраста.	Воспитатели
1.2.3	«Ребенок и правила дорожного движения»	Воспитатели
1.2.4	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Педагог-психолог
1.2.5	«Полезные советы в воспитании ребенка» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Воспитатели Медсестра
1.2.6.	Памятки: «Учите детей соблюдать правила дорожного движения!», «Берегите детей от пожара!»	Воспитатели
1.2.7.	Участие родителей в мероприятиях мониторинга качества дошкольного образования	Старший воспитатель
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Разработать и обновить документы по питанию на основании требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Директор Старший воспитатель
	Положение о питании (в случае необходимости)	Ответственный за питание
	Приказ об организации питания	Директор
2.1.2.	Совершенствование нормативно-правовой базы: Корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности в ДОУ. Обновление банка данных по кадрам.	Директор Старший воспитатель
2.1.3.	Оформление документов по комплектованию групп детьми. Оформление личных дел детей.	Директор Делопроизводитель
2.1.4.	Оформление документации на компенсационные выплаты родителям	Директор Делопроизводитель

2.2. Методическая работа		
2.2.1.	<p>В рамках педагогического часа консультации:</p> <p>Консультация: «Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммуникативные игры как средство социального развития детей дошкольного возраста - Подготовка к педагогическому совету №2. - Подготовка к районным мероприятиям. - Результаты оперативного контроля. <p>Круглый стол «Информационная безопасность детей»</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
2.2.2.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Старший воспитатель
2.2.3.	<p>Педагогическая копилка:</p> <p>1. «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста в детском саду».</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>
2.2.4.	<p>Семинар-практикум: Технологии позитивной социализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ситуация месяца; -квест-технология; -детский совет (технология Свирской Л.В.); -технология создания детского сообщества: волонтерское движение в детском саду «Большие дела маленьких сердец», военно-патриотическое сообщество «Искорка». <p>Цель: развитие духовно-нравственной личности дошкольников; формирование у воспитанников высокого патриотического сознания, а также становление самостоятельности, целеустремленности и саморегуляции собственных действий.</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
2.2.5.	<p>Консультация: Психологический комфорт группы как фактор успешной социализации ребенка.</p> <p>Игры- мирилки: «Дорожка дружбы»</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
2.2.6.	<p>Оценка индивидуального развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая диагностика; - оформление результатов, заполнение индивидуальных карт (составление аналитических справок). 	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Медсестра</p>
2.2.7.	<p>Практикум: «Организация образовательного процесса на основе индивидуального образовательного маршрута ребенка дошкольного возраста (в том числе с ОВЗ, инвалидов)», который решает задачу: Оптимизация процесса конструирования индивидуального образовательного маршрута ребенка дошкольного возраста (в том числе с ОВЗ, инвалидов) на основе карт индивидуального развития.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
2.2.8.	<p>Открытые просмотры образовательной деятельности (в рамках тематической проверки): «Создание условий для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста в детском саду». (ОО «Речевое развитие», ОО «Познавательное развитие», ОО «Физическое развитие», ОО «Социальнокоммуникативное развитие»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гражданственности и патриотизма; 	<p>Директор</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>

	-здоровье, здоровый образ жизни; -безопасность; -трудовое воспитание; -социальное окружение.	
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО	Мониторинговая группа
2.2.2.	Оценка специальных кадровых условий реализации АОП ДО	Мониторинговая группа
2.2.3.	Оценка материально-технических условий реализации ООП ДО	Мониторинговая группа
2.2.4.	Оценка качества ООП ДО	Мониторинговая группа
2.2.5.	Оценка качества открытости и доступности информации о деятельности ДОУ	Мониторинговая группа
2.2.6.	Оценка качества предметно пространственной среды	Мониторинговая группа
2.2.7.	Оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования	Мониторинговая группа
2.2.8.	Оценка участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций: - обсудить причины заболеваний; - составить перечень мер по профилактике инфекций.	Директор Старший воспитатель Медсестра Воспитатели
3.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший воспитатель
3.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1.	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.1.2.	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ответственный за антитеррор
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС		
4.2.1.	Организация обучения работников по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС
4.2.2.	Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Ответственный по ПБ
4.3.2.	Разработать планы занятий во обучению воспитанников мера пожарной безопасности	Старший воспитатель
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1.	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели

4.1.1	Разработать документы по питанию (по необходимости): – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню (по необходимости)</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд	Ответственный за организацию питания Кладовщик Повара
4.2. Контроль и оценка деятельности		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Наличие дидактических игр по задачам программы	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
4.2.5.	Проведение родительских собраний	

НОЯБРЬ 2023

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	День народного единства	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.1.2	Всемирный день приветствий	Воспитатели
1.1.3	День Матери	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.4	Международный день врача	Воспитатели
1.1.5.	Выставка рисунков «Дети- будущее Земли»	Воспитатели
1.1.6.	Танцевальный флешмоб «Детство золотое», посвященный Всемирному Дню ребенка	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.5.	Выставка поделок из овощей «Что нам осень подарила»	Воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1.	Оформление информационного стенда «День народного единства»	Воспитатели
1.2.2.	Организация двигательной активности детей в домашних условиях	Воспитатели
1.2.3.	«Маленькие задиры, или в чем причина драчливости»	Педагог-психолог
1.2.4.	Организация видеопоздравления для мам и бабушек «С Днем Матери»	Воспитатели
1.2.5.	Организация фотовыставки «Мамина улыбка»	Воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Разработка локальных актов по противокоррупционной деятельности.	Директор
2.1.2.	Внесение изменений в локальные акты по защите персональных	Директор

	данных в ДОУ.	
2.2. Организационная и методическая работа		
2.2.1.	Консультация: Методические рекомендации для педагогов (родителей) «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста»	Ст.воспитатель
2.2.2.	Семинар-практикум: «Формирование основ безопасности как условие успешной социализации дошкольника»	Педагоги Ст.воспитатель Специалисты
2.2.3.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Старший воспитатель
2.2.4.	Открытые просмотры НОД по теме педагогического совета	Старший воспитатель
2.2.5.	Педагогический совет №2: «Осуществление целостного подхода к социально-коммуникативному развитию дошкольника, направленного на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе». <p>1. Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека</p> <p>2. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.</p>	Директор Ст.воспитатель Педагоги
2.2.6.	- Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ, как один из критериев профессионального мастерства в работе с родителями воспитанников. Организация новогодних утренников (утверждение сценариев, распределение ролей, РППС групп и муз. зала) - Результаты оперативного контроля	Директор Ст.воспитатель Педагоги
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному плану	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: - Организации питания детей в ДОУ - Регулирование финансово-хозяйственной деятельности - Организация сетевой формы реализации образовательных программ	Директор Старший воспитатель Медсестра Воспитатели
3.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ	Старший воспитатель
3.1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1.	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.1.2.	Проведение занятий по отдельному плану Учебная тренировка «Обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство»	Ответственный за антитеррор

4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.2.1.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по отдельному плану (Приложение № 10)	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1.	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение № 11)	Старший воспитатель Воспитатели
4.5.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Старший воспитатель
4.1.1.	Контроль технического обслуживания системы пожаротушения	Зам по АХЧ
4.1.2.	Инвентаризация	Зам по АХЧ Старший воспитатель
4.1.3.	Выполнение плана ПХД	Экономист
4.2. Контроль и оценка деятельности		
Оперативный:		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Анализ травматизма	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
4.2.5.	Выполнение режима прогулки	Старший воспитатель
4.2.6.	Соблюдение КГН при организации питания	Старший воспитатель
Тематический:		
4.2.7.	«Духовно-нравственное развитие дошкольников»	Комиссия
Фронтальный:		
4.2.8.	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума	Медсестра
4.2.9	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Медсестра
4.2.10	Проведение НОД в группах	Старший воспитатель

ДЕКАБРЬ 2023

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	Международный день инвалидов	Старший воспитатель воспитатели
1.1.2	Всемирный день футбола	Воспитатели
1.1.3	Новый год	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.4	Подготовка новогоднего оформления	Воспитатели
1.1.5	Выставка поделок «Новогодняя игрушка»	Воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1.	Детско-родительский проект «Символ года»	Воспитатели

1.2.2.	Консультации: «Формирование представлений о нормах морали у детей дошкольного возраста» «Основы нравственных отношений в семье» «Прогулки зимой», «Как организовать выходной день с ребёнком» «Безопасные Новогодние праздники»	Воспитатели Педагог-психолог
1.2.3.	Организация выставки семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Воспитатели
1.2.4.	Родительские собрания: организация и проведение новогодних праздников и приобретение подарков для детей в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.	Воспитатели
1.2.5.	Родительские собрания: по плану педагогов (согласно эпидситуации) 2 МЛАДШАЯ ГРУППА: 1.«Семья - ребенок- детский сад»- система воспитания здорового дошкольника. Детский сад + домашнее воспитание = Идём одним путём. 2.Особенности игровой деятельности в зимний период. Профилактика детского травматизма. 3. О безопасности на дороге. Фликеры (светоотражатели).	
	СРЕДНЯЯ ГРУППА: 1.Информационная безопасность детей. 2.В здоровом теле, здоровый дух. Особенности игровой деятельности в зимний период. Профилактика детского травматизма. 3. О безопасности на дороге. Фликеры (светоотражатели).	
	СТАРШАЯ ГРУППА: 1. Информационная безопасность детей. В здоровом теле, здоровый дух. Особенности игровой деятельности в зимний период. Профилактика детского травматизма. 3. О безопасности на дороге. Фликеры (светоотражатели).	
	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА: 1. Ребёнок 7 лет. Он уже взрослый? 2.Информационная безопасность детей. 3.В здоровом теле, здоровый дух. Особенности игровой деятельности в зимний период. Профилактика детского травматизма. 4.О безопасности на дороге. Фликеры (светоотражатели).	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Изучение положения районного конкурса «Новогодняя игрушка» и подготовка игрушек для конкурса.	Воспитатели
2.1.2.	Разработка инструкция по действиям персонала в случае возникновения ЧС во время проведения новогодних мероприятий	Ответственный за ПБ
2.2. Методическая работа		

2.2.1	В рамках педагогического часа консультации: Консультация «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста». Игровой практикум: «Игровые приемы формирования ЗОЖ у дошкольников». Анализ новогодних утренников. Результаты оперативного контроля.	Старший воспитатель Воспитатели
2.1.2	Индивидуальная работа по запросам педагогов	Старший воспитатель
2.1.3.	Заседание аттестационной комиссии	Старший воспитатель
2.1.4.	Участие в конкурсах различного уровня	Старший воспитатель Воспитатели
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному плану	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников). - Работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма. Соблюдение противоэпидемического режима.	Директор Старший воспитатель Медсестра Воспитатели
3.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший воспитатель
3.1.3.	1. Текущие инструктажи по: - охране жизни и здоровья детей; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности и т.д. - техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2. О новогоднем огоньке для сотрудников. 3. Закупка канцтоваров на нужды ДОУ. 4. Повторение правил СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. 5. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 г. 6. О заболеваемости и посещаемости детей (осенний период). 7. Закрытие года педагога и наставника.	Старший воспитатель Зам по АХЧ
3.1.4.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия
3.2. Безопасность		
3.2.1.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по отдельному плану (Приложение № 10)	Старший воспитатель Воспитатели
3.2.2.	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение № 11)	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
3.2.3.	Проведение инструктажа по ПБ во время проведения Новогодних	

	мероприятий, тренировочное занятие	
3.3. ГО и ЧС		
3.3.1.	Отработка действий в случае возникновения ЧС во время проведения Новогодних мероприятий	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.2.1.	Проведение эвакуации (тренировки) по сигналу «Пожарная тревога» -обнаружение постороннего предмета	Ответственные Работники ДОУ
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1.	Подготовить помещение музыкального зала к празднику в соответствии с пожарными нормами	Ответственный по ПБ
4.3.2.	Проведение занятий по отдельному плану	Воспитатели
4.3.3.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Ответственный по ПБ
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1.	Проведение занятий по отдельному плану	Воспитатели
4.5.	Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	Директор Зам по АХЧ
4.6.	Подготовка статистического отчета по форме 85-К	Директор
4.2. Контроль и оценка деятельности		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Подготовка воспитателей к НОД	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
4.2.5.	Соблюдение КГН при организации питания	Старший воспитатель
Фронтальный:		
4.2.6.	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума	Медсестра
4.2.7.	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Медсестра

ЯНВАРЬ 2024

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	«Рождественские посиделки», прощание с Елкой	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.1.2	Всемирный день «Спасибо»	Воспитатели
1.1.3	Спортивные праздники «Зимние Олимпийские игры»	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.4	День снятия Блокады города Ленинграда	Воспитатели
1.1.5.	Тематические мероприятия, посвященные освобождению Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков.	Воспитатели

1.1.6.	Анализ успешности обучения и выявление динамики развития детей с трудностями в обучении по образовательной программе	Воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1	Подготовка к спортивному празднику «Папа может все, что угодно...»	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.2.2	Детско-родительская акция «Покорми птиц!»	Муз. руководитель Воспитатели
1.2.3	Подготовка к выставке групповых газет «Мой папа – защитник» с участием родителей.	Воспитатели
1.2.4	Консультации: - «Формирование нравственно-патриотических качеств в семье» - «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»	Воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации (по необходимости)	Директор
2.2. Методическая работа		
2.2.1	Консультация: «Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности. Современные технологии в развитии познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала ребенка»	Воспитатели Старший воспитатель
2.2.2.	Консультация: «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня»	Воспитатели Старший воспитатель
2.2.3.	Семинар-практикум: Создание условий для совершенствования познавательно – интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров». Цель: -определить и конкретизировать представления педагогов по организации и совершенствованию познавательно – интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста; -повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития креативности.	Воспитатели Старший воспитатель
2.2.4	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Старший воспитатель
2.2.5.	Педагогический час: -Утверждение сценариев мероприятий к «23 Февраля – День защитников Отечества». - Педагогическая мастерская «Артикуляционная гимнастика, как эффективное средство формирования правильного звукопроизношения у детей». Результаты оперативного контроля	Воспитатели Старший воспитатель
2.2.6.	Участие в конкурсах различного уровня	Ст. воспитатель Педагоги
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному	Мониторинговая

	плану	группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: - Организация работы во втором полугодии учебного года - Организация коррекционно – развивающей работа в ДОУ	Директор Старший воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог
3.2.	Организация работы по прохождению курсов повышения квалификации педагогами в 2022 году	Старший воспитатель
3.3.	Текущие инструктажи: Об охране жизни и здоровья в зимний период — лед, сосульки. О проведении прогулок в зимний период времени. 2.Обновление информации на сайте ДОУ. 3.Подготовка годового отчета руководителя (85-К, ДОД-1).	Зам. по АХЧ Ст. воспитатель
3.4.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.2.	Проведение занятий по отдельному плану	Воспитатели
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1.	Проведение занятий по отдельному плану	Воспитатели
4.5.	Мероприятия по соблюдению светового режима в ДОУ.	Зам по АХЧ
4.6.	Рейд комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ
4.7.	Пополнение групп игровым оборудованием	Воспитатели
4.2. Контроль и оценка деятельности		
Оперативный:		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Наличие дидактических игр по задачам программы	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
Фронтальный:		
4.2.5	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума	Медсестра
4.2.6.	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Медсестра

ФЕВРАЛЬ 2024

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	День доброты	Воспитатели

1.1.2	Международный день родного языка	Воспитатели
1.1.3	День защитника отечества (спортивно-музыкальные праздники)	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.4	Выставка детских рисунков «Слава Армии родной!»	Воспитатели
1.1.5	Фотовыставка «Мой папа-солдат»	Воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1	Спортивный праздник «Папа может все, что угодно...»	Муз. руководитель Воспитатели
1.2.2	Детско-родительская акция «Покорми птиц!»	Воспитатели
1.2.3	Выставка групповых газет «Мой папа – защитник» с участием родителей	Воспитатели Родители
1.2.4	Консультации: «Сотрудничество детского сада и семьи – успех в воспитании наших детей» «Конфликты и ссоры в семье и способы их решения».	Воспитатели Педагог-психолог
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации (по необходимости)	Директор
2.2. Организационная и методическая работа		
2.2.1	Консультация «Эффективные формы работы и виды организованной и неорганизованной образовательной деятельности, необходимые для развития математических представлений у дошкольников»	Ст.воспитатель Воспитатели
2.1.2	Семинар-практикум: «Моделирование в развитии математических представлений старших дошкольников»	Ст.воспитатель Воспитатели
2.1.3.	Мастер-класс: «Кроссенс» как метод развития познавательной инициативы, логического и творческого мышления»	Ст.воспитатель Педагоги
2.1.4.	Открытые просмотры образовательной деятельности (в рамках тематической проверки): формирование элементарных математических представлений, развитие интеллектуальных способностей и творческой инициативы дошкольников (ОО «Познавательное развитие (ФЭМП)»).	Ст.воспитатель Педагоги
2.1.5.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Старший воспитатель
2.1.6	Заседание аттестационной комиссии	Старший воспитатель
2.1.7.	Участие в конкурсах различного уровня	Ст. воспитатель Педагоги
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному плану	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: - Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества, утренникам 8 марта. - Организация проведения самообследования - Выполнение санитарно-гигиенических требований, охраны труда и требований безопасности на рабочих местах.	Директор Старший воспитатель Медсестра Воспитатели
3.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший воспитатель

3.1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1.	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.5.	Инструктаж «Сохраним жизнь и здоровье детей в зимний период» (лёд, сосульки)».	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
4.6.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Директор Зам по АХЧ
4.2. Контроль и оценка деятельности		
Оперативный контроль		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Анализ травматизма	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
4.2.5.	Проведение закаливающих процедур	Старший воспитатель
4.2.6.	Содержание спортивных уголков	Старший воспитатель
Тематический контроль:		
4.2.7.	«Анализ созданных условий для формирования элементарных математических представлений, а также для развития интеллектуальных способностей и творческой инициативы дошкольников».	
Фронтальный контроль:		
4.2.8.	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума	Медсестра
4.2.9.	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Медсестра

МАРТ 2024

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1.	Международный женский день тематические мероприятия	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.1.2.	Всемирный день Земли и Всемирных водных ресурсов	Воспитатели

1.1.3.	День матери	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.4.	Международный день театра	Воспитатели
1.1.5.	«Проводы зимы» («Широкая Масленица»)	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.6.	Фотовыставка «Мамина улыбка»	Воспитатели
1.1.7.	Выставка детских рисунков «Мамочка милая, мама моя»	Воспитатели
1.1.8.	Мероприятия экологической направленности	Воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1	Участие в акции «Каждой пичужке по кормушке»	Старший воспитатель воспитатели
1.2.2	Консультации: - «Прогулки, их значение для укрепления здоровья и умственного развития детей» - «Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Старший воспитатель Воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Корректировка локальных актов в соответствии с изменениями в законодательстве.	
2.2. Методическая работа		
2.2.1	Педагогический марафон: «Современные технологии и практики математического развития детей дошкольного возраста»	Воспитатели
2.2.2.	Педагогический час: -Анализ проведенных мероприятий, посвященных 8 Марта, Масленице -Результаты оперативного контроля. -Конкурсы	Директор Старший воспитатель Педагоги Специалисты
2.2.3.	Педагогический совет педагогов №3: «Организация образовательной деятельности, направленной на развитие познавательной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей и творческой инициативы». Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в сфере интеллектуального развития дошкольников.	Директор Старший воспитатель Педагоги Специалисты
2.2.4.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	
2.2.5.	Участие в конкурсах различного уровня	Ст. воспитатель Педагоги
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному плану	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: Контроль реализации производственного контроля	Директор Старший воспитатель Медсестра
3.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший воспитатель
3.1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.1.2.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, работников учреждения, антитеррористической защищенности здания и сооружений	Старший воспитатель Зам по АХЧ
4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.2.1.	Инструктаж, тренировочная эвакуация по отдельному плану	Старший воспитатель Зам по АХЧ
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1.	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.5.	«Озеленение и благоустройство территории ДОУ – дело всего коллектива».	
4.6.	Техническая ревизия игрового оборудования	Директор Зам по АХЧ
4.7.	Итоги финансовой деятельности за I квартал 2022 г.	Директор Экономист
4.8.	Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2022 г.	Экономист
4.2. Контроль и оценка деятельности		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Наличие дидактических игр по задачам программы	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
4.2.5.	Проведение родительских собраний	

АПРЕЛЬ 2024

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	Международный день птиц	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.1.2	Международный день детской книги	Воспитатели
1.1.3	Всемирный день здоровья	Муз. руководитель Воспитатели
1.1.4	День космонавтики	Воспитатели
1.1.5	Праздник весны и труда	Воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1	Консультация: «Готовим ребенка к первому классу»	Педагог-психолог

	«Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей»	Воспитатели
1.2.2	Участие в трудовом десанте по благоустройству территории ДОУ. Акция «Наш участок краше всех».	
1.2.3	Памятки для родителей «Формирование установок и ожиданий будущих первоклассников».	Педагог-психолог
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Корректировка локальных актов в соответствии с изменениями в законодательстве.	Директор
2.2. Методическая работа		
2.2.1	Практикум: «Конфликт «воспитатель — родитель». Причины возникновения и пути выхода»	Ст.воспитатель Воспитатели
2.1.2	Консультация: -Геокешинг – приключенческая игра с элементами туризма и краеведения. -Игровые квесты как культурная практика поддержки детской инициативы.	Ст.воспитатель
2.1.3.	Педагогический час: -Утверждение сценариев «9 мая», «Выпускной бал» -Результаты оперативного контроля - Конкурсы	Директор Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
2.1.4.	Оценка индивидуального развития детей: педагогическая диагностика; оформление результатов, заполнение индивидуальных карт (составление анали-	Ст.воспитатель Воспитатели
2.1.5.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Старший воспитатель
2.1.6.	Индивидуальные консультации для воспитателей по отчёту по самообразованию.	Старший воспитатель
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному плану	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы Фронтальная проверка по выявлению уровня готовности к школе воспитанников подготовительных к школе групп Подготовка к весенне-летнему периоду года Подготовка к выпускному утреннику в подготовительных к школе группах	Директор Старший воспитатель Медсестра Воспитатели Зам. по АХЧ Музыкальный руководитель
3.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший воспитатель
3.1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.1.2.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, работников учреждения, антитеррористической защищенности здания и сооружений	Старший воспитатель Зам по АХЧ

4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
4.4.2	«Озеленение и благоустройство территории ДОУ – дело всего коллектива».	Коллектив ДОУ
4.2. Контроль и оценка деятельности		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Наличие дидактических игр по задачам программы	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
4.2.5.	Проведение родительских собраний	
4.2.6.	Фронтальная проверка: «Готовность к школе выпускников подготовительных к школе групп»	Директор Старший воспитатель Комиссия по проверке

МАЙ 2024

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	Тематические мероприятия, посвященные Дню победы «Подвиг их, никогда не забудем»	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.1.2	Всемирный день приветствий	Воспитатели
1.1.3	День музеев	Воспитатели
1.1.4	Выставка детских рисунков «Мама, папа, я – дружная семья».	Воспитатели
1.1.5	Выпускные баллы «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1	Детско-родительский проект семейная «Книга –памяти»	
1.2.2	Консультации «Использование природных факторов для закаливания детей летом» «Как предупредить кишечно – вирусные заболевания в летний период» «Как уберечь ребенка от травм»	Воспитатели
1.2.3	Участие в организации выпускных утренников.	
	1 Консультация: Как правильно использовать летний отдых. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ Итоговые родительские собрания: 1.«Как мы повзрослели и чему научились за этот год». 2.Красивый участок для прогулок, как средство духовно-	Медсестра Директор Зам. по АХЧ Старший воспитатель

	нравственного и эстетического развития и воспитания детей 3.Внимание, лето! Рекомендации родителям по обучению детей ПДД, ОБЖ (с участием сотрудника ГИБДД)	Воспитатели Музыкальный руководитель
	Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребёнок к школе?»	Педагог-психолог
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Корректировка локальных актов деятельности ДОУ в летний период в соответствии с изменениями в законодательстве.	Директор
2.2. Методическая работа		
2.2.1	Педагогический совет №4. (Итоговый) 1. Подведение итогов деятельности педагогов за 2023 – 2024 учебный год (повышение профессионального мастерства педагогов, результаты образовательного процесса, качественная характеристика педпроцесса); 2. Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в МБДОУ; 3. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год; 4. Утверждение плана летне – оздоровительной работы. 5. Творческие отчеты воспитателей: - работа по теме самообразования; - отчет по выполнению годовых задач. 6.О награждении. 7.Инструктаж.	Директор Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.1.2	Консультации: «Флэшмоб - как одна из современных технологий работы с детьми и родителями в детском саду»	Педагог-психолог
2.1.3.	Педагогические часы: Утверждение сценария развлекательного мероприятия «1 Июня – День защиты детей», «День России». О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период.	Директор Старший воспитатель Педагоги Муз.руководитель
2.1.4.	Смотр «Выносной материал на прогулку в летний период»	Старший воспитатель
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному плану	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: Планирование летней работы с детьми Подготовка публичного доклада Проверка готовности к текущему ремонту	Директор Старший воспитатель Воспитатели Зам по АХЧ
3.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший воспитатель
3.1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		

4.1.1	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.1.2.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, работников учреждения, антитеррористической защищенности здания и сооружений	Старший воспитатель Зам по АХЧ
4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.4.2.	Рейд по проверке состояния спортивного и игрового оборудования участков и спортивной площадки	Директор Зам. по АХЧ
4.3.	Изучение инструктажей «Об охране жизни и здоровья детей в летний период», «Первая медицинская помощь при тепловом ударе, укусах змей и насекомых»	Старший воспитатель Медсестра
4.4.	Приобретение материалов для ремонтных работ	Зам. по АХЧ
4.5.	Замена песка в песочницах	Зам. по АХЧ
4.2. Контроль и оценка деятельности		
Оперативный:		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Наличие дидактических игр по задачам программы	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель

ИЮЛЬ-АВГУСТ 2024

№	Содержание деятельности	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.1.1	<i>См. План летней оздоровительной работы на 2023-2024 период</i>	Старший воспитатель муз. руководитель воспитатели
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как закалять ребенка летом – советы врача 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Комплектование групп. Собеседование с родителями о правилах приема и содержания детей.	Директор Старший воспитатель Медсестра
1.2.2		
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

2.1. «Нормотворчество» разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов		
2.1.1.	Корректировка локальных актов в соответствии с изменениями в законодательстве.	Директор
2.2. Методическая работа		
2.2.1	Консультация: «Оздоровление детей с использованием дыхательной гимнастики».	Ст.воспитатель Воспитатели
2.2.2.	«Что такое хорошо и что такое плохо?». Нравственное воспитание дошкольников.	Ст.воспитатель Воспитатели
2.2. Внутренняя система оценки качества образования		
2.2.1.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО по отдельному плану	Мониторинговая группа
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Работа с кадрами		
3.1.1.	Административное совещание: Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы Фронтальная проверка по выявлению уровня готовности к школе воспитанников подготовительных к школе групп Подготовка к весенне-летнему периоду года Подготовка к выпускному утреннику в подготовительных к школе группах	Директор Старший воспитатель Медсестра Воспитатели Зам. по АХЧ Музыкальный руководитель
3.1.2.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ.	Старший воспитатель
3.1.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1. Антитеррористическая защищенность		
4.1.1	Минимизировать возможные последствия терактов	Ответственный за антитеррор
4.1.2.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, работников учреждения, антитеррористической защищенности здания и сооружений	Старший воспитатель Зам по АХЧ
4.2. Организация ГО и ЧС и предупреждение ЧС		
4.3. Пожарная безопасность		
4.3.1	Проведение мероприятий по пожарной безопасности по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Дорожная безопасность		
4.4.1	Проведение мероприятий по профилактике ДДТ травматизма по отдельному плану (Приложение)	Старший воспитатель Ответственный по ПБ
4.4.2	«Озеленение и благоустройство территории ДОУ – дело всего коллектива».	Коллектив ДОУ
4.2. Контроль и оценка деятельности		
4.2.1	Санитарное состояние	Старший воспитатель
4.2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Старший воспитатель
4.2.3.	Наличие дидактических игр по задачам программы	Старший воспитатель
4.2.4.	Анализ план воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
4.2.5.	Проведение родительских собраний	
4.2.6.	Фронтальная проверка: «Готовность к школе выпускников подготовительных к школе групп»	Директор Старший воспитатель Комиссия по проверке

Раздел 3 Приложения

Приложение № 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2021-2022 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №15»



Принят решением
педагогического совета
Протокол №1
от «26» августа 2021 года

г. Михайловск, 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Планирование непосредственно образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Учебный план разработан с учётом следующего нормативно-правового обеспечения:

1. Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г;
- СанПиН 1.2.3685-21 (табл.6.6 (продолжительность занятий), табл.6.7 (продолжительность дневного сна));
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».
5. Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249.
6. Устав ДОУ.
7. Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и Примерной образовательной программой «От рождения до школы» Под ред. Н.Е.Вераксы, Издание 3, исправленное и дополненное, 2017г.

Основными задачами планирования являются:

- Регулирование объема образовательной нагрузки.
- Реализация требований ФГОС ДО к содержанию и организации образовательного процесса в ДОУ.

Основная цель воспитательно-образовательного процесса ДОУ:

- реализация воспитательной, образовательной и оздоровительной системы, направленной на осуществление комплексного подхода в воспитании и развитии личности ребенка, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели.

В образовательной организации функционирует 12 групп из них:

- вторая группа раннего возраста (2-3 года) – 2 группы;
- вторых младших (3-4 года) – 2 группы;
- средних (4-5 лет) – 2 группы;
- старших групп (5-6 лет) – 3 группы;
- подготовительных групп (6-7(8) лет) – 3 группы.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие", «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и о всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

Коррекционное обучение и воспитание дошкольников с общим недоразвитием речи в предполагает реализацию Адаптированной основной образовательной программы ДО, разработанной на основе двух программ воспитания и обучения детей: «Основной образовательной программы дошкольного образования», содержание образовательного процесса которой выстроено с учетом Программы «От рождения до школы» /Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2016г., программы «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-летнего возраста с общим недоразвитием речи» (Сост. Т.Е. Филичева, Г.В. Чиркина. М, 1991) и технологии Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» (ч.II , второй год обучения. М.1993г.).

При составлении учебного плана учитывались следующие **принципы**:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;

- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- построение непосредственно образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

**Планирование образовательной деятельности
при работе по пятидневной неделе**

Организация образовательной деятельности

Базовый вид деятельности	Возрастные группы				
	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группы
Физическая культура	2 раза в неделю (до 20мин)	2 раза в неделю (до 30мин)	2 раза в неделю (до 40мин)	2 раза в неделю (до 50мин)	2 раза в неделю (до 60мин)
Физическая культура на воздухе	-	-	-	1 раз в неделю (до 25 мин)	1 раз в неделю (до 30 мин)
Познавательное развитие Ознакомление с окружающим	1 раз в неделю (до 10 мин)	1 раз в неделю (до 15 мин)	1 раз в неделю (до 20мин)	1 раз в неделю (до 25 мин)	2 раза в неделю (до 30 мин)
Формирование элементарных математических представлений	-	1 раз в неделю (до 15 мин)	1 раз в неделю (до 20мин)	1 раз в неделю (до 25 мин)	2 раза в неделю (до 60 мин)
Развитие речи	2 раза в неделю (до 20 мин)	1 раз в неделю (до 15 мин)	1 раз в неделю (до 20 мин)	2 раза в неделю (до 50мин)	2 раза в неделю (до 60мин)
Рисование	1 раз в неделю (до 10 мин)	1 раз в неделю (до 15 мин)	1 раз в неделю (до 20 мин)	2 раза в неделю (до 50 мин)	2 раза в неделю (до 60 мин)
Лепка	1 раз в неделю (до 10 мин)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Аппликация	-	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	2 раза в неделю (до 20мин)	2 раза в неделю (до 30мин)	2 раза в неделю (до 40мин)	2 раза в неделю (до 50мин)	2 раза в неделю (до 60мин)
Конструктивно-модельная деятельность		1 раз в неделю (до 15 мин)	1 раз в неделю (до 20мин)	1 раз в неделю (до 25 мин)	1 раз в неделю (до 30 мин)
Кружковая деятельность	1	1	2	2	2
Итого	10 занятий в неделю	11 занятий в неделю	12 занятий в неделю	15 занятий в неделю	17 занятий в неделю

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов					
(Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности)					
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Игровая деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Общение при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурство	нет	со второй половины года	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Оздоровительная работа					
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплекс закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей					
Самостоятельная игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Познавательно-исследовательская деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13): - Продолжительность непрерывной образовательной деятельности: для детей от 2-3 лет не более 10 минут, 3 до 4 года – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут, для детей от 6 до 7(8) лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений) – 10 занятий, в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа – 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут – 15 занятий, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут – 17 занятий.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется 2 раза в неделю. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовывается непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

В образовательном процессе используется интегрированный и комплексный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Содержание коррекционной работы направлено на обеспечение коррекции недостатков психическом развитии различных категорий детей: детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с нарушениями речи в рамках работы логопункта и оказание помощи детям этих категорий в освоении программы. Работа по данному разделу для детей выстраивается индивидуально и малыми подгруппами.

Организация жизнедеятельности дошкольного учреждения предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, режимные моменты, развлечения) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим жизнедеятельности и расписание непосредственно образовательной деятельности соответствуют виду и направлению работы ДООУ.

Вариативная часть программы включает совместную кружковую деятельность воспитателя и детей. Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам. Один условный час отводится для дополнительной непосредственно организованной деятельности в кружках для детей младшего, среднего дошкольного возраста, в старших группах и в подготовительной к школе группе – 2 условных часа.

Учебный день делится на 3 блока:

1) *образовательный блок 1 половины дня* включает в себя:

совместную деятельность воспитателя и детей;

свободную самостоятельную деятельность детей.

2) *организованная образовательная деятельность* – организованное обучение (в соответствии с сеткой непосредственно образовательной деятельности).

3) *образовательный блок 2 половины дня* включает в себя:

индивидуальную коррекционную работу;

совместную деятельность воспитателя и детей по различным направлениям (в соответствии с сеткой кружковой образовательной деятельности, совместной деятельности воспитателя и детей вне занятий);

самостоятельную деятельность ребенка.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках совместной деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения основной образовательной Программы и решения конкретных образовательных задач.

Объем самостоятельной деятельности как свободной деятельности воспитанников в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды по каждой образовательной области не определяется. Общий объем самостоятельной деятельности детей - 3-4 часа в день для всех возрастных групп.

В декабре на время проведения новогодних праздников для воспитанников организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период педагогические мероприятия проводятся на улице во время прогулки. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

В течение двух недель в сентябре (до начала образовательной деятельности) и мае (после окончания образовательной деятельности) проводится комплексный психолого-педагогический мониторинг индивидуального развития детей.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их место в образовательном процессе; сокращать количество регламентированных занятий, заменяя их другими формами обучения.

Приложение № 2

**Годовой календарный учебный график
организованной образовательной деятельности
МБДОУ «ЦРР–д/с №15»
на 2021-2022 учебный год**

Содержание	Возрастные группы				
	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (5-7 лет)
Количество возрастных групп	2	2	2	3	3
Начало учебного года	01 сентября 2021 года				
Неделя новогодних утренников	27 по 31 декабря 2021 года				
Окончание учебного года	31 мая 2022 года				
Продолжительность учебного года всего	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Объем недельной нагрузки (ООД) в том числе:	1 час 40 минут	2 часа 45 мин	3 часа 40	5 часов 25 мин	7 часов

В I половину дня	50 мин	2 часа 30 мин	3 часа 40 мин	3 часа 45 мин	7 часов
Во II половину дня из них: Объем дополнительной образовательной нагрузки	50 мин			1 час 40 мин	
Сроки проведения мониторинга (без отрыва образовательной деятельности)	с 02 по 16 сентября 2021 г. с 20 по 29 мая 2022 г.				
Праздничные дни	4 ноября - День народного единства 01 по 07 января – Новый год 7 января – Рождество Христово 23 февраля – День Защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1 мая – Праздник весны и труда 9 мая – День Победы				
В летний период проводится воспитательно-образовательная деятельность: художественно -эстетической, познавательной, оздоровительной и речевой направленности	с 01 июня по 31 августа 2022 г.				

Расписание
непосредственно организованной образовательной деятельности
МБДОУ «ЦРР–д/с №15»
на 2021 – 2022 учебный год

Группа	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
I младшая группа «Карапузы»	9:00-9:10 Познавательное развитие (окр.мир) 16:00-16:10 Физическое развитие	8:35-8:45 Музыкальное развитие 16:00-16:10 Речевое развитие	9:00-9:10 Познавательное развитие (ФЭМП) 16:00-16:10 Рисование	9:00-9:10 Речевое развитие 16:00-16:10 Физическое развитие	9:00-9:10 Музыкальное развитие 16:00-16:10 Лепка
I младшая группа «Капитошка»	9:00-9:10 Познавательное развитие (окр.мир) 16:00-16:10 Физическое развитие	8:50-9:00 Музыкальное развитие 16:00-16:10 Речевое развитие	9:00-9:10 Познавательное развитие (ФЭМП) 16:00-16:10 Рисование	9:00-9:10 Речевое развитие 16:00-16:10 Физическое развитие	9:15-9:25 Музыкальное развитие 16:00-16:10 Лепка
II младшая группа «Росинка»	9:00-9:15 Музыкальное развитие 9:25-9:40 Познавательное развитие (окр.мир)	9:00-9:15 Физическое развитие 9:25-9:40 Речевое развитие	9:00-9:15 Музыкальное развитие 9:25-9:40 Познавательное развитие (ФЭМП)	9:00-9:15 Рисование 9:25-9:40 Физическое развитие (В)	9:00-9:15 Лепка/аппликация 9:30-9:45 Физическая культура
II младшая группа «Жемчужинка»	9:00-9:15 Познавательное развитие (окр.мир) 9:20-9:35 Музыкальное развитие	9:00-9:15 Речевое развитие 9:20-9:35 Физическое развитие	9:00-9:15 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:20-9:35 Музыкальное развитие	9:00-9:15 Рисование 9:25-9:35 Физическое развитие	9:00-9:15 Лепка/аппликация 10:30-10:45 Физическая культура (В)

Средняя группа «Гномики»	9:00-9:20 Познавательное развитие (окр.мир) 9:30-9:50 Физическое развитие	9:00-9:15 Познавательное развитие (ФЭМП) 15:45-16:05 Музыкальное развитие	9:00-9:20 Физическое развитие 9:30-9:50 Рисование	9:00-9:20 Речевое развитие 10:45-11:00 Физическая культура (В)	9:00-9:20 Лепка/аппликация 9:30-9:50 Музыкальное развитие
Средняя группа «Солнышко»	9:00-9:20 Познавательное развитие (окр.мир) 10:45-11:00 Физическая культура (В)	9:00-9:15 Познавательное развитие (ФЭМП) 16:10-16:30 Музыкальное развитие	9:00-9:20 Рисование 9:30-9:50 Физическое развитие	9:00-9:20 Физическое развитие 9:30-9:50 Речевое развитие	9:00-9:20 Лепка/аппликация 9:55-10:15 Музыкальное развитие
Старшая группа «Колокольчик»	9:00-9:25 Познавательное развитие (окр.мир) 9:40-10:05 Музыкальное развитие	9:00-9:25 Речевое развитие 10:05-10:30 Физическое развитие 16:00-16:25 Рисование	9:00-9:25 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40-10:05 Музыкальное развитие	9:00-9:25 Речевое развитие 10:05-10:30 Физическое развитие 16:00-16:25 Рисование	9:00-9:25 Лепка/аппликация 11:30-11:55 Физическое развитие (В)
Старшая группа «Радуга»	9:00-9:25 Познавательное развитие (окр.мир) 10:05-10:30 Музыкальное развитие	9:00-9:25 Речевое развитие 10:35-11:00 Физическое развитие 16:00-16:25 Рисование	9:00-9:25 Познавательное развитие (ФЭМП) 10:35-11:00 Музыкальное развитие	9:00-9:25 Речевое развитие 10:35-11:00 Физическое развитие 16:00-16:25 Рисование	9:00-9:25 Лепка/аппликация 11:30-11:55 Физическое развитие (В)

Старшая группа «М.страна»	9:00-9:25 Познавательное развитие (окр.мир) 10:35- 11:00 Музыкальное развитие	9:00-9:25 Речевое развитие 9:40-10:05 Физическая культура 16:00-16:25 Рисование	9:00-9:25 Познавательное развитие (ФЭМП) 10:05- 10:30 Музыкальное развитие	9:00-9:25 Речевое развитие 9:40-10:05 Физическое развитие 16:00-16:25 Рисование	9:00-9:25 Лепка/аппликация 11:30-11:55 Физическое развитие (В)
Подготовительная группа «Эрудиты»	9:00-9:30 Физическое развитие 9:40-10:10 Познавательное развитие (окр.мир)	9:00-9:30 Музыкальное развитие 9:40-10:10 Познавательное развитие (ФЭМП) 10:20-10:50 Рисование	9:00-9:30 Речевое развитие 9:40-10:10 Экология 10:10 -10:40 Физическое развитие	9:00-9:30 Музыкальное развитие 9:40-10:10 Познавательное развитие (ФЭМП) 10:20-10:50 Рисование	9:00-9:30 Речевое развитие 9:40-10:10 Лепка/аппликация 11:30-11:55 Физическое развитие (В)
Подготовительная группа «Затейники»	9:00-9:30 Познавательное развитие (окр.мир) 9:40-10:10 Рисование 10:10-10:40 Физическое развитие	9:00-9:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40-10:10 Музыкальное развитие	9:00-9:30 Экология 9:40-10:10 Речевое развитие 11:30-11:55 Физическое развитие (В)	9:00-9:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40-10:10 Рисование 10:20-10:50 Музыкальное развитие	9:00-9:30 Речевое развитие 9:40-10:10 Лепка/аппликация 10:20-10:50 Физическое развитие
Подготовительная группа «Непоседы»	9:00-9:30 Познавательное развитие (окр.мир) 10:20-10:50 Рисование 10:30-11:00 Физическое развитие	9:00-9:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40-10:10 Рисование 10:20-10:50 Музыкальное развитие	9:00-9:30 Речевое развитие 10:15-10:45 Экология 11:30-11:55 Физическое развитие (В)	9:00-9:30 Познавательное развитие (ФЭМП) 9:40-10:10 Музыкальное развитие 10:20-10:50 Рисование	9:00-9:30 Физическое развитие 9:40-10:10 Лепка/аппликация

