

Утверждаю
Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
О.В.Трегубова
Приказ № 33а-ОД от 15.04.2022 г.



Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
Протокол № 5 от 15.04.2022 г.

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 5 от 15.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «ЦРР-д/с №15» (далее - Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность МБДОУ «ЦРР-д/с №15» (далее – Учреждение) по вопросам перевода, сохранения места, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с внесенными изменениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с внесенными изменениями;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода обучающегося

2.1. Перевод обучающегося внутри Учреждения может быть произведен в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу;
- в другую возрастную группу на время карантина;
- в группу компенсирующей направленности (при наличии).

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа (далее - Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

д) населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (в случае переезда в другую местность).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 2).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. После приема заявления и личного дела обучающегося принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение 3).

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которое(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них обучающихся.

- 4.5. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающей организации;
 - перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
 - возрастная категория обучающихся;
 - направленность группы;
 - количество свободных мест.
- 4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, их личные дела.
- 4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

Сохранение места за обучающимся

4.12. Место за обучающимся, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска (болезни, командировки) родителей (законных представителей) по их письменному заявлению;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающегося

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1) и приказ руководителя Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- в случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии;
- по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

7. Порядок восстановления обучающегося

- 7.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Учредителем.
- 7.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

- 8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся
МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Директору МБДОУ «ЦРР – д/с №15»
О.В. Трегубовой
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас отчислить из _____
(направленность группы)
группы « _____ » моего ребенка,
(наименование группы)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: отчисление производится в следующих случаях:

- получение образования (завершение обучения),
- перемена места жительства (указать населенный пункт),
- перевод в другую образовательную организацию (указать наименование),
- получение семейного образования,
- по медицинским показаниям.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Расписка

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

личное дело моего ребенка,

_____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с описью содержащихся в нем документов получил(а) лично

« _____ » _____ 20 _____ г.

/Дата/

_____ (_____)

/Подпись/

/Ф.И.О./

Приложение 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся
МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О зачислении обучающегося в порядке перевода

(наименование исходной организации)

на основании приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», администрация МБДОУ «ЦРР-д/с №15» уведомляет о зачислении в порядке перевода обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

на основании приказа МБДОУ «ЦРР-д/с №15» от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____.

Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

О.В.Трегубова

МБДОУ «ЦРР–д/с №15»

ПРИКАЗ

15.04.2022 г.

№33а-ОД

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «ЦРР–д/с №15»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями), на основании приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с внесенными изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «ЦРР–д/с №15».
2. Работникам учреждения в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «ЦРР–д/с №15».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Дутченко О.В.

Директор МБДОУ «ЦРР–д/с №15»

О.В.Трегубова

С приказом ознакомлен:

О.В.Дутченко

