


МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 14.01.2016 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В.Трегубова
Приказ от 13.01.2016 № 4-ОД



Положение
о Совете Учреждения

г.Михайловск

I. Общие положения

1.1 Совет Учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, создан в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1 Совет формируется в составе не менее 7 человек.

В состав Совета входят избранные представители:

- от Общего собрания работников – 2 человека,
- от Педагогического совета Учреждения – 2 человека,
- от Совета родителей (законных представителей) - 3 человека.

Также в состав Совета могут быть дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

2.2. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

2.3. Члены Совета избираются сроком на три календарных года.

III. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование образовательной программы реализуемой Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование ежегодного отчета директора о результатах деятельности Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 х раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.3. На заседании в порядке, установленном Уставом Учреждения, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, подписывает решения Совета. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседаниях Совета присутствовало не менее половины списочного состава его членов.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае если принятое решение директора, требующее согласования с Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

5.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести вопрос о пересмотре такого решения.

5.5. Непосредственным выполнением решений Совета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.6. Руководитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы работника Учреждения.

5.8 После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.