

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Принято
на Совете Учреждения
МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
Протокол №3 от 26.01.2016г.

Утверждено
Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
О.В.Трегубова
Приказ №12-ОД от 29.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании
группы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании группы (далее – Родительское собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12,) Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят, все родители (законные представители) воспитанников, посещающих возрастную группу Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1.Основной задачей Родительского собрания является координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет группы;
- выбирает представителя в Совет родителей Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает представителю в Совет родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе

- промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
 - участвует в планировании мероприятий в группе — групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте ее помещений, прогулочной площадки и территории силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет группы;
 - выбирать представителя в Совет родителей Учреждения;
 - требовать выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.
- 5.3. Родительское собрание избирает представителя в Совет родителей Учреждения;
- 5.4. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.
- 5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется руководителем Учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель совместно с воспитателем группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;

- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с воспитателем группы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9 Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание группы взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), воспитателей и других приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся в групповой документации с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.