



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №15» (далее - ДООУ) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.3. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Совета родителей (законных представителей)**

К компетенции Совета родителей относится:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;
- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
- внесение на рассмотрение директора и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

## **3. Задачи деятельности Совета родителей**

3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты директора ДООУ, заместителей директора, педагогов о создании условий для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

#### **4. Содержание деятельности Совета родителей**

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь ДООУ в развитии, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ в рамках своей компетенции.

#### **5. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления ДООУ.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.6. Защищать права и законные интересы воспитанников ДООУ.

#### **6. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

6.2. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **7. Организация деятельности Совета родителей**

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности по одному от каждой группы ДООУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год.

7.3. Председатель совета родителей:

7.3.1. Организует деятельность Совета родителей и планирует его работу.

7.3.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организовать подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет сотрудничество с директором ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в течение года.

7.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором ДОУ.

7.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.8. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью ДОУ по окончании учебного года.
- Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства.