

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Принято
на Общем собрании
работников
Протокол № 4 от 25.01.2016г.

Утверждаю
Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
О.В.Трегубова
Приказ № 66-ОД от 10.01.2018г.
с изменениями.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации
проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - самообследование) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. № 462;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения (январь текущего года);
- организация и проведение самообследования в Учреждении (февраль-март текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете Учреждения (апрель текущего года).

1.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности Учреждения.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление ее Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

1.9. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, составе комиссии, сроках проведения самообследования.

2.2. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.2.1. Проведение оценки (1 аналитическая часть):

- организации образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения,
- системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.2.2. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть).

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка.

3.2. При проведении оценки (1 аналитическая часть):

3.2.1. Общие сведения об Учреждении:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы Учреждения;
- мощность Учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп/ в них воспитанников.
- цели образовательной деятельности;
- приоритетные направления.

3.2.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения: (Правоустанавливающие документы)

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- локальные акты (соответствие перечня и содержания законодательству РФ, полнота, целесообразность);

3.3. Структура образовательного Учреждения и система его управления:

3.3.1. Характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика системы управления в Учреждении;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;

- режим управления Учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.).

3.3.2. Результативность и эффективность системы управления в Учреждении:

- организация и эффективность системы контроля;

- система взаимодействия с организациями, социальными партнерами для обеспечения образовательной деятельности;

- инновационные методы и технологии управления;

- использование современных ИКТ в управлении.

3.4. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.4.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО).

3.4.2. Воспитательная работа:

- социальный паспорт ДОУ;

- характеристика системы воспитательной работы Учреждения;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса;

- результативность системы воспитательной работы.

3.4.3. Дополнительное образование:

- программы дополнительного образования, направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием.

3.4.4. Качество подготовки воспитанников:

- результаты образовательной деятельности;

- соответствие результатов освоения ООПДО требованиям ФГОС ДО.

3.4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса:

- анализ годового плана

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;

- объем образовательной нагрузки воспитанников;

- календарный учебный график;

- расписание организованной образовательной деятельности;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.5. Кадровое обеспечение:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников (в том числе по ФГОС ДО), её результативность.

3.6. Методическая работа в Учреждении:

- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением;
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной, инновационной, проектной деятельности;
- результативность методической работы.

3.7. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- сайт Учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.8. Материально-техническое обеспечение

3.8.1. Состояние и использование материально-технической базы:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состояние и назначение зданий и помещений;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.8.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.8.3. Состояние территории Учреждения:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Учреждению;

- оборудование игровых и хозяйственных площадок.

3.9. Медицинское обеспечение в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья воспитанников:

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- лицензия на осуществление медицинской деятельности, договор с ГБУЗ «Шпаковская ЦБ»;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- использование здоровьесберегающих технологий;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья.

3.10. Организация питания в Учреждении:

- состояние пищеблока;
- контроль качества приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- 10-ти дневное меню, картотека блюд, технологические карты приготовления блюд;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

3.11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования, осуществляемое в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»:

- документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении ответственного лица, положение, порядок и т.д.);
- мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12. Общие выводы по итогам учебного года.

3.13. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть) выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/%
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет

1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	Да/нет
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

4. **Ответственность.**

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию работы по самообследованию.

4.2. Ответственность за выполнение самообследования несет рабочая группа.