

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.01.2016г.

Утверждаю
Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
О.В.Трегубова
Приказ № 4-ОД от 13.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15» (далее - ДОУ) в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 года № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, определяющим образовательную стратегию ДОУ.

1.3. Цель деятельности Педагогического совета – развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета ДОУ относится:

- 3.1. Разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.
- 3.3. Изучение информации педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания.
- 3.4. Определение основных направлений инновационной деятельности ДОУ.
- 3.5. Определение представителей в Совет Учреждения и иные органы управления ДОУ.
- 3.6. Разработка и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава ДОУ.
- 3.7. Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год;
- 3.8. Утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, старший воспитатель, все педагоги ДОУ.

5.2. На заседание Педагогического совета в соответствии с повесткой дня приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

5.7. Педагогический совет созывается согласно годовому плану работы ДОУ не реже 1 раз в квартал. При необходимости проводится внеплановый педагогический совет.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.12. Директор ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОУ – Общим собранием работников, Советом учреждения, родительскими комитетами групп:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета учреждения.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Бумажный вариант протоколов Педагогического совета формируется в книгу, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.