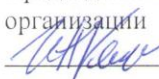


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
 И.А.Коптева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
О.В.Трегубова
приказ №12-ОД от 29.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств
и порядке их расходования в
МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 15» (далее – ДООУ) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, хранения и расходования целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований (далее - внебюджетных средств) ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09. 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), приказом министерства образования Ставропольского края от 30 июля 2013 г. №717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края», Приказом Отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 31.10.2013 г. № 968\02-3 «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Шпаковского муниципального района, Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДООУ и оказания практической помощи руководителю в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Основным источником финансирования ДООУ является бюджет Шпаковского муниципального района.

Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ за счет средств Учредителя.

Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом ДОО (данным Положением не регулируются);
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОО. ДОО вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие ДОО, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОО является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОО и вводится в действие с момента утверждения приказом руководителя.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников ДОО и вводятся в действие с момента утверждения приказом руководителя.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и законодательству Российской Федерации.

3.2. ДОО не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет ДООУ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте ДООУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ.

3.7. Руководитель ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет ДООУ с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования» от физического лица (Ф.И.О.).

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (Приложение) с актом приема-передачи.

4.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с существующим законодательством.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем ДООУ сметой расходов, согласованной с Советом ДООУ.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н .

4.10. На основании п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ возможна передача имущества, работы и услуги («передача права требования»), в следствии чего производится прием имущества на баланс, оформляется факт проведения работ или оказания услуг.

4.11. Жертвователи могут объединять свои усилия, используя институт представительства (одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица).

4.12. Жертвователи могут объединять свои усилия, используя институт расписки доверенности.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели. Если цели пожертвований не обозначены, то ДООУ вправе направлять внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДООУ.

Распорядителем внебюджетных средств является руководитель ДООУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.2. Составление сметы.

5.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация ДООУ один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

5.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

5.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд детского сада.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение костюмов, награждение победителей конкурсов).

Оформление зала и дошкольных групп, украшение зала к праздникам.

Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.) при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.

Приобретение канцелярских товаров при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Хозяйственные мероприятия (при недостаточном финансировании статьи бюджета):

Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДООУ.

Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДООУ.

Приобретение хозяйственного материала и инструментария.

Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.

Закупка бланков, документации для ДООУ, канцелярских товаров.

Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения.

Укрепление материальной базы:

Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

Приобретение мебели.

5.2.5. Допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

5.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

5.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.2.8. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

5.2.9. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год руководитель ДОО согласовывает с Советом учреждения. Данное решение оформляется протоколом. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом (информационный стенд, официальный сайт ДОО).

5.2.10. Совет учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.2.11. Смету утверждает руководитель ДОО.

6. Исполнение сметы.

6.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),

6.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Совет учреждения не реже 1 раза в год.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДООУ осуществляется Учредителем.

7.2. Руководитель ДООУ обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету.

8. Заключительные положения

8.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в ДООУ или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

8.5. Работникам ДООУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

