

Офис образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21.05.2021

г. Михайловск

№596

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в целях приведения нормативно-правовой базы Шпаковского муниципального округа, регламентирующей вопросы в сфере дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в размере:

для группы с 10- и 10,5-часовым пребыванием детей – 1100 рублей;
для группы с 12-часовым пребыванием детей – 1290 рублей.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 07 ноября 2013 г. № 812 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных

образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края»;

от 22 декабря 2014 г. № 1079 «О внесении изменений в постановление администрации Шпаковского муниципального района от 07.11.2013 № 812 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края»;

от 31 августа 2015 г. № 742 «О внесении изменений в постановление администрации Шпаковского муниципального района от 07.11.2013 № 812 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края»;

от 24 декабря 2018 г. № 763 «О внесении изменений в постановление администрации Шпаковского муниципального района от 07.11.2013 № 812».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Козюра Г.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Первый заместитель главы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края



В.Д.Приходько



ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 декабря 2018 года № 628-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», определяет правила установления, определения льгот, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – родительская плата за присмотр и уход за детьми).

2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях с учетом обеспечения государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях предполагается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Родительская плата, ее размер устанавливаются постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

(далее – администрация округа). Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера по муниципальному округу, установленного нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края».

II. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми и ее размер устанавливается постановлением администрации округа на основании экономически обоснованного расчета.

6. Расчет родительской платы производится комитетом образования администрации округа на основании фактического размера затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком за предшествующий расчету год.

7. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в муниципальной дошкольной организации и взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации, после уведомления родителями (законными представителями) администрации учреждения в следующих периодах:

1) отсутствия ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

2) отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

3) нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) приостановке образовательной деятельности или закрытия муниципальной образовательной организации на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы;

5) отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком муниципальной образовательной организации;

6) отсутствие ребенка в дошкольном учреждении по иным уважительным причинам при заблаговременном уведомлении об отсутствии ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей)).

9. Расчет (начисление) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Межведомственная централизованная

бухгалтерия Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», в соответствии с табелем посещаемости детей за отчетный месяц.

III. Порядок и условия предоставления льгот по родительской оплате за присмотр и уход за детьми

10. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льготы) устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

11. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются следующим категориям:

1) родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, обучающегося в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам, приемным родителям, патронатным воспитателям) и обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

12. Льготы в форме взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% от установленной в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения предоставляются следующим категориям:

1) семьям, воспитывающим трех и более детей;

2) родителям (законным представителям) ребенка, один из которых является работником из числа младшего обслуживающего персонала:

младшим воспитателем (помощником воспитателя);

поваром (включая старшего);

кухонным рабочим;

прачкой (машинистом по стирке белья)

кастеляншей;

дворником;

уборщиком служебных помещений (техслужащей);

3) семьям, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

4) родителям (законным представителям) ребенка, один из которых является работником из числа младшего обслуживающего персонала

муниципальной образовательной организации.

13. Для подтверждения права на получение указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) письменное заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации о предоставлении льготы;

2) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку о составе семьи;

5) кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

опекуны, приемные родители и патронатные воспитатели – копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;

родители-инвалиды, родители ребенка-инвалида – копии справки об инвалидности и медицинского заключения;

родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей – копию документа (справка, удостоверение) о присвоении семье статуса многодетной;

родители (законные представители) ребенка, являющиеся работником из числа младшего обслуживающего персонала муниципальной образовательной организации – справку с места работы.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

14. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, представляются родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию не позднее 20 числа месяца, предшествующего получению льгот.

15. Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются муниципальной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем муниципальной образовательной организации принимается решение о предоставлении или об отказе предоставления льготы.

16. Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных пунктами 11 – 12 настоящего Положения, являются:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

17. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

18. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

19. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня

наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию.

20. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

21. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 11 - 12 настоящего Положения, являются расходным обязательством Шпаковского муниципального округа.

22. При выявлении случаев излишне предоставленной льготы, суммы родительской платы возмещаются родителями (законными представителями) добровольно или взыскиваются в судебном порядке муниципальной образовательной организацией.

IV. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

23. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) безналичным расчетом через отделения Банка России, филиалы ПАО «Сбербанка России», другие кредитные организации за услуги по присмотру и уходу за детьми, посещающими

муниципальные казенные образовательные организации - в бюджет Шпаковского муниципального округа;

муниципальные бюджетные образовательные организации - на лицевой счет образовательной организации.

24. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

25. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в пятидневный срок с момента получения квитанции об оплате, своевременно обращаться в учреждение за квитанцией, если по каким – либо причинам ребенок отсутствует в учреждении. Оплата за содержание ребенка производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

26. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми более двух месяцев подряд муниципальная образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок с предупреждением, что в случае неисполнения уведомления, последует обращение в суд о взыскании задолженности в судебном порядке.

27. Возврат денежных сумм родителям (законным представителям), в случае выбытия детей, производится на основании их заявлений и по приказу руководителя муниципальной образовательной организации. Возврат денежных сумм производится через отделения Банка России.

V. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми

28. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется муниципальной образовательной организацией:

на приобретение продуктов питания – от 80% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми;

на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня – не более 20% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми, которые включают:

1) расходные материалы для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

моющие средства для мытья оборудования, инвентаря, уборки помещений, мытья посуды при организации питания;

моющие средства для стирки белья и спецодежды;

дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;

моющие средства для рук;

индивидуальные бумажные покрытия на унитаз;

туалетная бумага;

ветошь для мытья;

перчатки резиновые;

мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, ткань, матрацы, подушки, одеяла, покрывала, шторы для спален, скатерти, салфетки, спецодежда для персонала);

хозяйственный инвентарь для уборки помещений;

хозяйственный инвентарь для оборудования прачечной;

кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы;

расходные материалы для ремонта осветительных приборов для помещений хозяйственно-бытового назначения, пищеблока, спален, помещений для принятия пищи;

расходные материалы, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей кухонного оборудования;

расходные материалы, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования для стирки, отжима, сушки и утюжки белья;

2) увеличение стоимости основных средств, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

мебель (кровати, детские столы и стулья для организации питания);

прикроватные коврики, ковровые дорожки для спален;

оборудование пищеблока, буфетных для организации детского питания;

оборудование для кладовых мягкого инвентаря и кладовых продуктов питания;

оборудование прачечных для стирки, отжима, сушки, утюжки белья;
оборудование умывальных комнат, санузлов.

29. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в пункте 28 настоящего Положения, не допускается.

VI. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми

30. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

31. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет комитет образования администрации округа.
