

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022603026632,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2021 за ГРН 2212600111161



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета образования
администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 23.03.2021 № 276-09



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15»,
утвержденный постановлением администрации Шпаковского
муниципального района Ставропольского края
от 28.12.2015 № 1099

г. Михайловск
2021 г.

1. Пункты 1.5, 1.6, 2.3, 2.6., 3.5. Устава изложить в следующей редакции:

1.1. «1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя исполняет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, улица Октябрьская, дом 322.

Фактический адрес: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, улица Октябрьская, дом 322.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Собственник).

Местонахождение Собственника:

Юридический адрес: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, улица Ленина, дом 113.

Фактический адрес: 3356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, улица Ленина, дом 113.»

1.2. «2.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

В Учреждении в целях организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья могут реализоваться адаптированные образовательные программы, которые утверждаются локальными актами Учреждения. Для инвалидов данные программы формируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в группах компенсирующей направленности реализуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»

1.3. «2.6. Учреждение вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) обучение по индивидуальной программе

дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Ставропольского края и распорядительными документами министерства образования Ставропольского края.».

1.4. «3.5. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (двенадцати часового пребывания) с понедельника по пятницу с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В Учреждении группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 - часового пребывания), полного дня (10,5 -12- часового пребывания), продленного дня (13-14- часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику, согласованному с руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника на основании заявления.».

2. Подпункт 5.1.1. пункта 5.1. Устава изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Собственника и коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор назначается на должность приказом Учредителя и трудовым договором по согласованию с главой Шпаковского муниципального округа и министерством образования Ставропольского края.

Директор освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор подотчетен непосредственно Учредителю.

Директор в пределах своих полномочий: осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения; организует выполнение решений Учредителя; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции; выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения; заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения; открывает счета Учреждения; издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и

штатное расписание Учреждения; разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения; осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения; ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников; руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу; приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования; предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством отчеты о деятельности Учреждения; незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения; разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции директора.

Директор несет ответственность за: руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения; уровень квалификации работников Учреждения; виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей; исполнение муниципального задания; превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.».

3. Пункт 8.3 Устава изложить в следующей редакции:

«8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».

4. По тексту Устава слова «Шпаковский муниципальный район Ставропольского края» заменить на слова «Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края», слово «Комитет» заменить на слово «Собственник».

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (*четыре*) листов.

Руководитель комитета образования
администрации Шлаковского
муниципального округа

[Подпись]
Н.В. Юркова

