

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

ПРИКАЗ

20.03.2020 г.

№ 25 – ОД

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МБДОУ «ЦРР- д/с № 15»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ «ЦРР- д/с № 15» Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) (Далее- Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) согласно приложению № 3.
3. Сотрудникам МБДОУ «ЦРР-д/с №15» приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»



О.В. Трегубова

С приказом ознакомлены

Шевченко В.В.
Дутченко О.В.
Лагуткина Л.А.
Рубцова Н.А.

Приложение № 1

к приказу МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

от 20.03.2020 г. № 25 - ОД

Состав Оперативного штаба

1. Трегубова О.В. - директор;
2. Шевченко В.В. – зам.директора по АХЧ;
3. Дутченко О.В. – старший воспитатель;
4. Лагуткина Л.А. – делопроизводитель;
5. Рубцова Н.А. – медсестра (по согласованию).

от 20.03.2020 г. № 25 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МБДОУ «ЦРР-д/с №15» по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции
(COVID - 19)

1. Оперативный штаб МБДОУ «ЦРР-д/с №15» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) в МБДОУ «ЦРР-д/с №15».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства СК, администрации Шпаковского муниципального района, приказами организации.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности дошкольного учреждения, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID - 19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) внутри дошкольного учреждения;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4. организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции.
5. Оперативный штаб контролирует выполнение плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19).

Приложение № 3
к приказу МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

от 20.03.2020 г. № 25 - ОД

План
неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID - 19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия проводимые в помещениях ДОУ		
1.1.	Проводить влажную уборку и дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) помещений, протирание растворами дверных ручек для входа, выхода, выключателей, перил и поручней дезинфекционными средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа)	Младшие воспитатели
1.2.	Систематически (каждые 2 часа) проветривать все помещения учреждения, использовать оборудование для обеззараживания воздуха	Педагоги Младшие воспитатели
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Зам. директора по АХЧ Медсестра
2. Мероприятия по дополнительному мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Принять меры по своевременному выявлению больных с респираторными симптомами	Медсестра Зам. директора по АХЧ Старший воспитатель
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Медсестра
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Директор
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медсестра
2.5.	Обеспечить работающий персонал неснижаемым запасом средств индивидуальной защиты (медицинские маски (из расчета продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1	Зам. директора по АХЧ

	раза в 3 часа), дезинфицирующими средствами для обработки рук	
2.6.	Создать условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены с оснащением раковин для мытья рук с мылом	Зам. директора по АХЧ
2.7.	Отменить проведение массовых мероприятий внутри учреждения	Старший воспитатель
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Разместить при входе в учреждение, в информационных уголках для родителей, на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет информационные материалы о профилактике гриппа и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции	Старший воспитатель
3.2.	Организовать работу «горячей» телефонной линии по номеру 8 (86553) 6-29-50	Делоприводитель
4. Иные мероприятия		
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски	Зам. директора по АХЧ
4.2.	На регулярной основе обязать сотрудников использовать дезинфицирующие препараты и средства личной гигиены	Старший воспитатель, медсестра