

МБДОУ «ЦРР-д/с №15»

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
Протокол № 3 от 14.01.2016г.

Утверждаю
Директор МБДОУ «ЦРР-д/с №15»
О.В.Трегубова
Приказ № 4-ОД от 13.01.2016 г.



**Положение
о консультативном пункте
для родителей (законных представителей)
детей в возрасте от 2 до 3 лет,
не посещающих дошкольные
образовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Консультативный пункт), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт создан в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 15» (далее – ДОО).

1.3. Правовой основой деятельности консультативного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Семейный кодекс
- Закон «Об образовании РФ»
- ФГОС ДО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета ДОО и утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-3 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОО, ранее не посещающих ДОО, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа директора ДОО.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Старший воспитатель на основании приказа директора ДОО координирует деятельность консультативного пункта и обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте ДОО.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.6. Консультативный пункт работает в 1-й и 3-й четверг месяца согласно графику, утвержденному директором ДОУ.

4. Ответственность консультативного пункта

4.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

4.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

5. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

4.2.1. Положение о консультативном пункте;

4.2.2. Приказ об открытии консультативного пункта;

4.2.3. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт;

4.2.4. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

4.2.5. Годовой отчет о результативности работы;

4.2.6. Журнал учёта работы консультативного пункта;

4.2.7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

4.2.8. График работы консультативного пункта;

4.2.9. Состав педагогов консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об открытии консультативного пункта.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.