

Утверждаю

Директор МКДОУ «ЦРР-д/с №15»

О.В.Трегубова

« 27 » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования учреждения,
приёма и отчисления воспитанников
МКДОУ «ЦРР-д/с №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, декларации прав ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, Уставом МКДОУ «ЦРР-д/с №15».

1.2. Настоящий Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15» (далее - учреждение).

1.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Возрастные границы приема детей в учреждение определены его Уставом.

1.3. При приеме детей в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

1.4. Для устройства ребенка в учреждение родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района (далее ОО), которое информирует их об общеобразовательных программах дошкольного образования, а также об имеющихся свободных местах, ведет учет обращений граждан по устройству в дошкольные учреждения и выдает направление в выбранное учреждение в порядке очередности.

2. Задачи

2.1. Обеспечение и защита законных прав и интересов ребенка и родителей (законных представителей) их воспитывающих.

2.2. Реализация прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

3. Порядок приема воспитанников в учреждение

3.1 Прием воспитанника в учреждение осуществляется на основании:

- направления, выданного ОО;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребёнка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

3.2. Администрация учреждения при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении, для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

3.3. Отношения между родителями (законными представителями) и учреждением определяются договором, заключенным между ними, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за

содержание ребенка в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении, другой у родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. При приеме ребенка в учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой учреждением, другими документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения.

3.7. Прием воспитанника в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 3-х рабочих дней.

3.8. Тестирование детей при приеме в учреждение не проводится.

3.9. В учреждении ведется Журнал регистрации данных о детях, посещающих учреждение, который предназначен для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля над движением контингента детей в учреждении.

4. Порядок отчисления детей

4.1. Отчисление детей из учреждения осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- 1) медицинские показания, препятствующие его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- 2) заявление родителей (законных представителей);
- 3) достижение воспитанником возраста для поступления в 1 класс школы.

4.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией учреждения, регулируются Учредителем образовательного учреждения.

Принято на общем собрании коллектива, протокол №1 от 01.09.2014 года.