

Приложение №1
к приказу МКДОУ
«ЦРР – д/с № 15»
от 12.01.2015г. № 14а - ОД

**Положение
о консультативном пункте
для родителей (законных представителей)
детей в возрасте от 2 до 3 лет,
непосещающих дошкольные образовательные учреждения
МКДОУ «ЦРР – детский сад № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-3 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа директора ДОУ.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Заместитель директора по УВР на основании приказа директора ДОУ координирует деятельность консультативного пункта и обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО согласно утвержденному графику.
- 3.6. Консультативный пункт работает в 1-й и 3-й четверг месяца согласно графику, утвержденному директором ДОО.

4. Ответственность консультативного пункта

- 4.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:
- конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
 - адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
 - обоснованность рекомендаций;
 - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
 - ведение документации и ее сохранность.
- 4.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

5. Документация консультативного пункта

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
- 4.2.1. Положение о консультативном пункте;
 - 4.2.2. Приказ об открытии консультативного пункта;
 - 4.2.3. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт;
 - 4.2.4. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - 4.2.5. Годовой отчет о результативности работы;
 - 4.2.6. Журнал учёта работы консультативного пункта;
 - 4.2.7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
 - 4.2.8. График работы консультативного пункта;
 - 4.2.9. Состав педагогов консультативного пункта;
 - 4.2.10. Договор между родителем (законным представителем) и учреждением;
 - 4.2.11. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор ДОО.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об открытии консультативного пункта.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.